



# Manual Gestão DF – 2015- 2016



# Escopo Gestão - DF

- Gerir a agenda estratégica de governo por meio de mapa estratégicos, indicadores, metas e projetos
- Manter os equipamentos e sistemas integrantes do DF;
- Reunir informações estratégicas das diversas áreas;
- Auxiliar a gestão administrativa, integrando ações, projetos e planos;
- Monitorar metas de governo
- Implantar a concepção de Cidade Inteligente sistemas legados



# Escopo Gestão - DF

- Integrar as bases de dados da Administração
- Realizar o cruzamento de dados e a emissão de relatórios
- A comunicação, planejamento e estabelecimento de canais de relacionamento intragovernamental e com o cidadão
- Otimizar recursos das secretarias – pessoal consolidando dados
- Ações concretas para prestação eficiente e eficaz de serviços públicos



# Escopo Gestão - DF

- **Transparência no governo: não somente nas contas, mas também nos serviços disponíveis.**

- 1. Vagas e Escala de plantões nos hospitais;**
- 2. Vagas nas escolas e creches – matrículas *on line* georreferenciadas**

**CIDADÃO PASSA A SER FISCAL, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.**



# Escopo Gestão - DF

- ▶ **AGILIDADE NA TOMADA DE DECISÃO:**

- ▶ A integração possibilita o cruzamento de dados e a geração de relatórios para que o governo tome decisão de forma mais confiável e rápida.

- ▶ Atualmente, há a necessidade de reuniões para o cruzamento dos dados de forma manual.

- ▶ Com o Gestão - DF, o gestor poderá gerar relatórios em sua mesa. O sistema à disposição do gestor e do cidadão.



ECONOMIA PARA OS COFRES PÚBLICOS

INFORMAÇÕES ORGANIZADAS



ESTATÍSTICAS EM TEMPO REAL

GANHO DE TEMPO E AGILIDADE NAS TOMADAS DE DECISÃO



PROCEDIMENTOS RELACIONADOS

# Vantagens

## POPULAÇÃO

RESPOSTAS  
RÁPIDAS  
E EFICIENTES



AUMENTO DA  
CONFIANÇA NO  
GOVERNO

MAIOR SENSACÃO  
DE SEGURANÇA

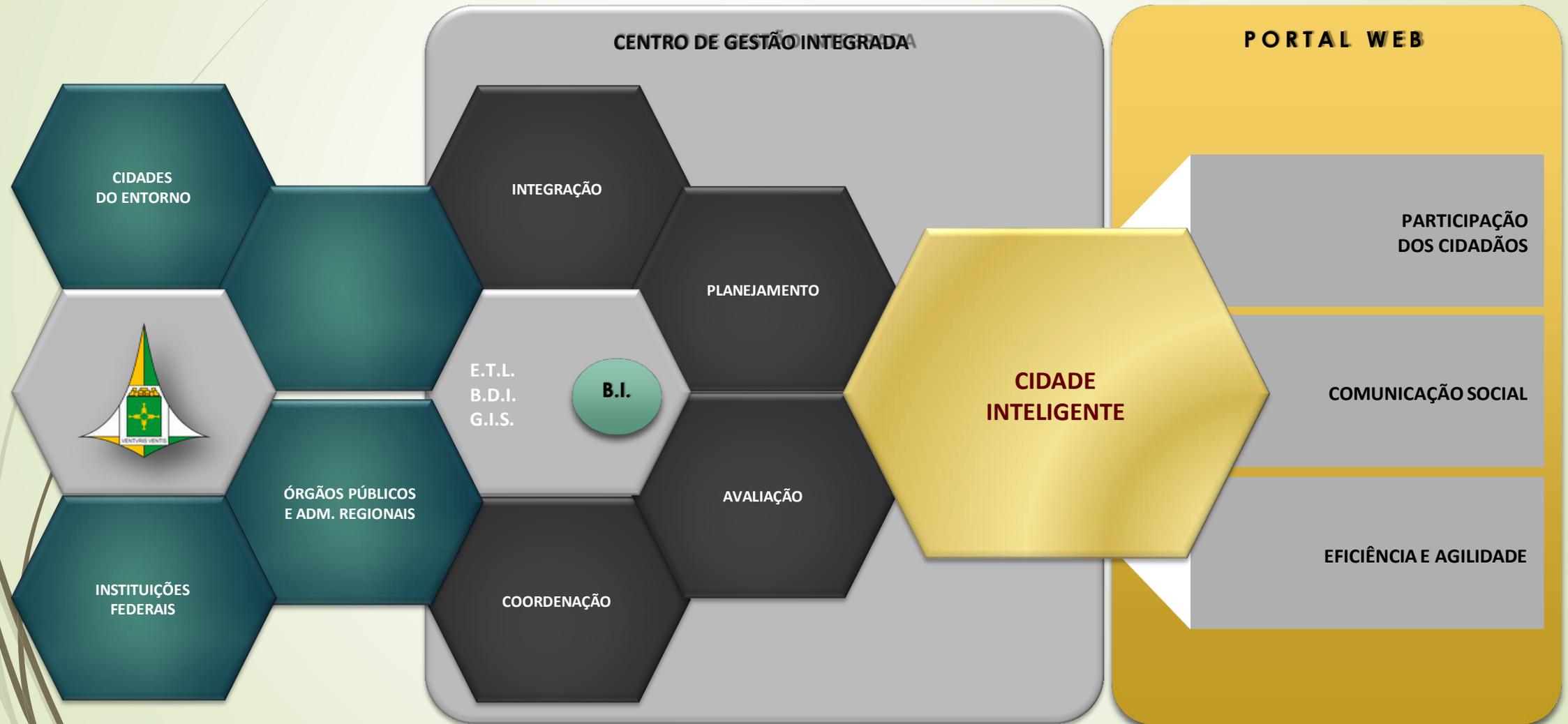


Gestão da  
EstratégiaPainel de  
Indicadores

Governança

Operação e  
Mobilidade1º Semestre  
2015

# Dinâmica Gestão - DF



# Módulo Estratégia

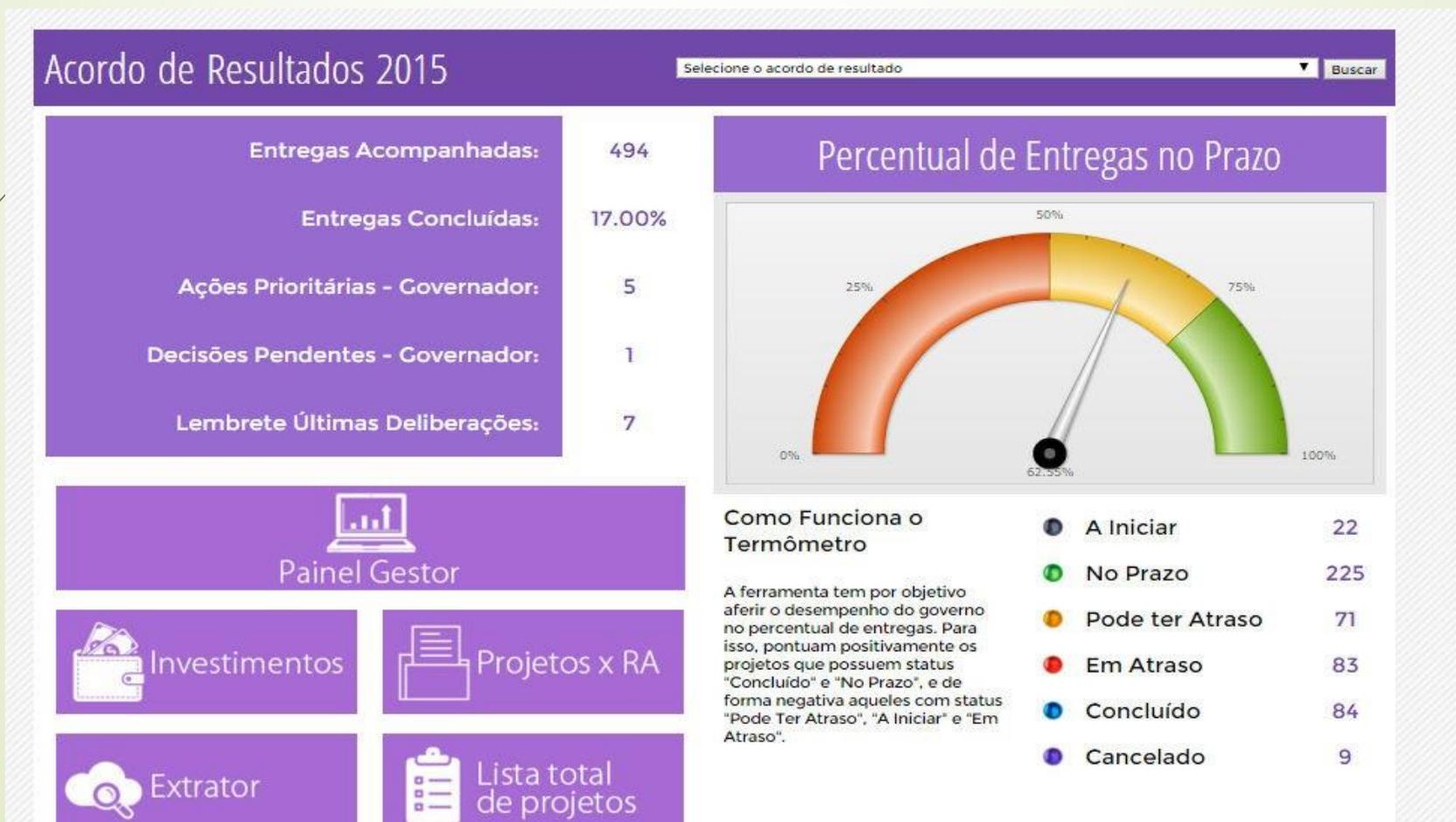
A tela principal do Sistema encontra-se dividida em módulos:

Na Aba Estratégia o Sistema disponibiliza informações cadastradas de acordo com sua classificação, segue abaixo imagens referentes à qual área os projetos podem ser classificados. Vejamos um exemplo:



# Módulo Estratégia – Desempenho

Na Aba relatório são reunidas informações de forma mais rápida e detalhada em gráficos e relatórios dos projetos cadastrados no sistema. Na central de inteligência é possível verificar diversos cruzamentos de informações conforme exemplos abaixo..Para que o sistema retorne informações da central de relatório basta clicar na opção desejada conforme imagem abaixo.



# Módulo Estratégia – Desempenho Área

Após selecionar a opção desejada o sistema retornará todos os projetos da opção elecionada, podendo cada um dos projetos serem verificados apenas clicando em detalhar projetos.

## Acordo de Resultados 2015

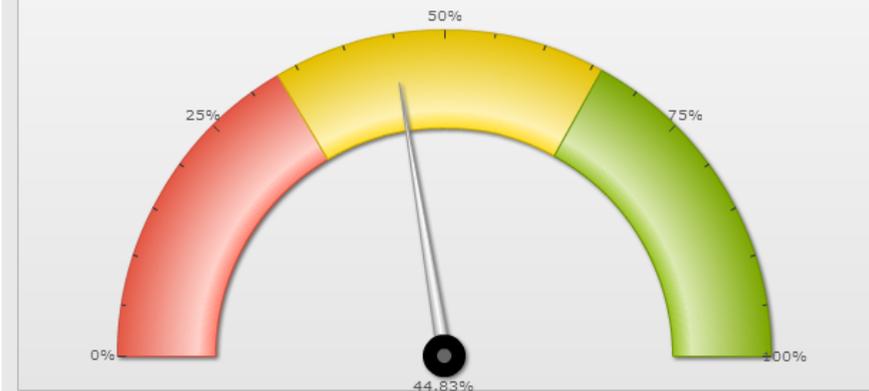
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO

Entregas Acompanhadas:	29
Entregas Com...	44.82%
Ações Prioritárias - Governador:	0
Decisões Pendentes - Governador:	0
Lembrete Últimas Deliberações:	0

[Detalhar Acordo](#)

## Percentual de Entregas no Prazo

FusionWidgets Trial



### Como Funciona o Termômetro

A ferramenta tem por objetivo aferir o desempenho do governo no percentual de entregas. Para isso, pontuam positivamente os projetos

- A Iniciar
- No Prazo
- Pode ter Atraso

# Módulo Estratégia – Desempenho Área

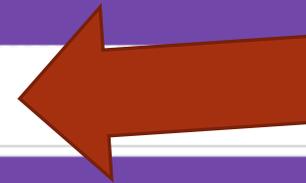
## Detalhamento

Informações Gerais

Indicadores

Entregas

Agenda de Entregas



## Informações Gerais

Órgão Responsável Pelo Acordo:	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
Gestor do Órgão:	Júlio Gregório - juliogregoriofilho@gmail.com - 9628-5593
Órgãos Vinculados:	
Resnponsável Informação SEPLAG:	Luciana A. L. Vaz de Lira - lucianalira.gdf@gmail.com - 8155-8056
Status Geral:	No Prazo

# Módulo Estratégia – Entregas

## Entregas

ID	Nome	Data Inicio e Data Fim	Gestor Programa	Status	Reporte
130	Reinauguração da Escola Classe Porto Rico de Santa Maria	01/05/2015 31/08/2015	Fábio Sousa (SUPLAV) - suplav13@gmail.com - 8409- 5628 / 9982-1914	 Em Atraso	
134	Reinauguração do Centro Educacional 07 de Ceilândia	21/03/2015 08/09/2015	Fábio Sousa (SUPLAV) - suplav13@gmail.com - 8409- 5628 / 9982-1914	 Concluída	
139	Remanejamento dos alunos da Escola Classe 01 da Estrutural para local mais próximo de suas residências	01/01/2015 10/09/2015	Júlia Maria Rebello (SIAE) - julia.mandarino@se.df.gov.br - 3901-2404 / 9988-7181	 Concluída	
140	Início e execução de 30% das obras de reconstrução da Escola Classe 01 (Escola Verde), no Riacho Fundo	01/07/2015 31/12/2015	Júlia Maria Rebello (SIAE) - julia.mandarino@se.df.gov.br - 3901-2404 / 9988-7181	 Em Atraso	
142	Início e execução de 30% da obra de construção do Centro de Educação Profissional do Guarã	01/07/2015	Júlia Maria Rebello (SIAE) - julia.mandarino@se.df.gov.br	 Em Atraso	

# Módulo Estratégia – Entregas Detalhamento

Informações Gerais	Execução Financeira	Georreferenciamento e Arquivos	Reportes	Balanco
<b>Informações Gerais</b>				
Nome da Entrega:	Início e execução de 30% das obras de reconstrução da Escola Classe 01 (Escola Verde), no Riacho Fundo			
Descrição:	A reconstrução da escola será realizada pela NOVACAP, por meio de descentralização de recursos advindos da SEDF.			
Objetivo Estratégico:	PROMOVER O AMPLO ACESSO E A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO			
Órgão Responsável:	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO			
Gestor do Projeto:	Júlia Maria Rebello (SIAE) - julia.mandarino@se.df.gov.br - 3901-2404 / 9988-7181			
Responsável pela Informação no Órgão:	Claudia Barreto – claudia.sedf.gab@gmail.com – 3901-6793 / 8130-0533			
Responsável pela Informação SEPLAG:	Luciana Vaz de Lira - lucianalira.gdf@gmail.com - 8575-0223 / 3248-2762			
Órgãos Relacionados:	COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL- HERMES RICARDO MATIAS DE PAULA; COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA – TERRACAP- ALEXANDRE NAVARRO GARCIA;			
Região Administrativa:	Riacho Fundo			
Endereço:	SHRF QS 02 Lote A - Área Especial			
Status:	 Em Atraso			
Execução:	3 %			
Data Início:	01/07/2015			
Data Fim:	31/12/2015			
Estrutura Analítica de Projeto - EAP:	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; display: inline-block;">Início e execução de 30% das obras de reconstrução da Escola Classe 01 (Escola Verde), no Riacho Fundo</div>			

# Módulo Estratégia – Entregas Reporte

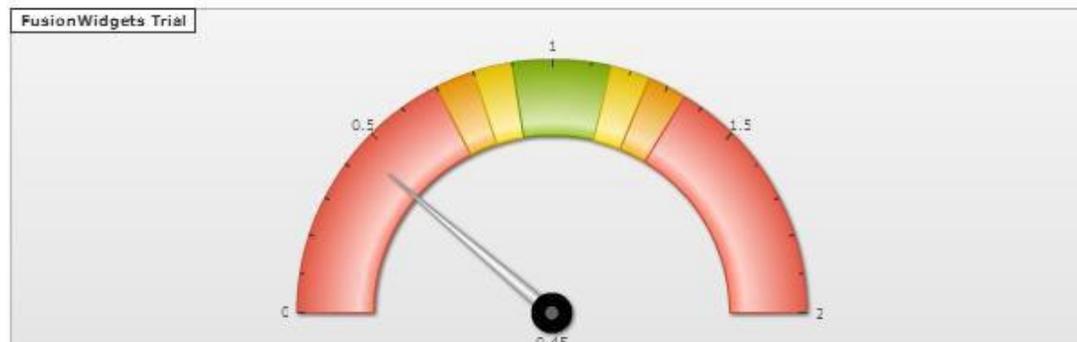
Ponto de Decisão			Realizar Novo Reporte
A NOVACAP verificou que a SEDF teria que fazer uma correção no local da reconstrução. Sendo assim, enviou Ofício 528/2015 para a SEDF fazer os devidos ajustes. A SEDF recebeu o Ofício em 30/09/2015 e está providenciando as mudanças necessárias.	TERRACAP precisa verificar a questão da área pública. (NOVACAP já enviou ofício 527/2015 solicitando)	A TERRACAP já fez a nova demarcação do terreno e enviou no dia 26/10/15 para NOVACAP.	06/10/2015
Entrave	Ação	Deliberação	Data
Reporte de Situação			
O arquiteto Ramil Pereira, fiscal da obra, informou que: 1) O prazo não foi cumprido devido a disparidades nos laudos de sondagem. 2) A obra tem o prazo de 10 meses para sua conclusão, devido a diversos problemas, tais como locação exata da obra, nível de cota de soleira e disparidades nos laudos de sondagem a obra em si ainda não teve início. Neste momento estamos aguardando a aprovação do novo projeto de fundações. Desta forma, a obra será concluída após 10 meses do seu reinício. 3) Até a presente data foram executadas as demolições, a limpeza e nivelamento do terreno e a locação da edificação no lote, aproximadamente 3,5% da obra.			04/01/2016
A NOVACAP informou que, devido à obra encontrar-se paralisada causada por disparidades nos projetos de fundações, provavelmente o novo Cronograma Físico-Financeiro somente será elaborado no mês de janeiro de 2016.			28/12/2015
Obra paralisada em razão da existência de água nas fundações, motivo pelo qual deve ser feito um novo estudo do solo. Os projetos de fundação terão que ser refeitos, o que gera um novo aditivo ao contrato. O executor informa que a obra só retornará após concluídos todos os trâmites burocráticos. Previsão para retorno das obras em fevereiro / 2016.			22/12/2015
Ação reprogramada para 10/05/2016. A licitação já foi realizada e as obras foram iniciadas. Houve paralisação para corrigir a demarcação do terreno pela Terracap, mas o problema foi sanado.			25/11/2015
No dia 19/11/2015, a NOVACAP recebeu o croqui. O arquiteto da NOVACAP fez uma estimativa para o novo prazo de entrega: 30% da obra para 10 de maio de 2016 e 100% da obra para 30 de outubro de 2016.			25/11/2015
A TERRACAP enviou o croqui para a NOVACAP no dia 26/10, no entanto, devido à greve o croqui ainda não chegou ao setor competente.			17/11/2015
Terracap já demarcou o lote, no entanto ainda não enviou o croqui de demarcação ao Arquiteto Fiscal Executor da obra, sendo assim a Obra ainda está parada aguardando Declaração e Croqui de demarcação da Terracap. Entramos em contato com a Terracap (NUGET) em 05/11/2015 para solicitar que tal croqui seja enviado o mais rápido possível. Entramos em contato com a Terracap(NUGET) na Data de hoje dia 05/11/2015 para solicitar que tal croqui seja enviado o mais rápido possível. (05/11/2015).			05/11/2015
Foi publicada Portaria Conjunta nº 12/2015 entre SEDF e NOVACAP (DODF nº 209, 29/10/2015) – descentralizando créditos orçamentários para custear despesas com projetos básicos e executivos de arquitetura e serviços complementares da Escola Verde, e das Escolas Técnicas de Brazlândia, Paranoá e Santa Maria, conforme processo 112.001.863/2013.			04/11/2015
A TERRACAP já fez a nova demarcação do terreno e enviou no dia 26/10/15 para NOVACAP.			27/10/2015
A obra está paralisada para correção do local de reconstrução. A NOVACAP enviou o Ofício nº 528/2015 comunicando a SEDF e o Ofício nº 527/2015 para a TERRACAP. Segundo Ofício enviado pela NOVACAP existe uma inconsistência em relação a demarcação do Lote, que impede o início das obras. Essa demarcação é feita pela Terracap, a NOVACAP deve solicitar nova demarcação do terreno a Terracap.			07/10/2015
A obra está paralisada para correção do local de reconstrução. A NOVACAP enviou o Ofício nº 528/2015 para a SEDF solicitando a correção do projeto e o Ofício nº 527/2015 para a TERRACAP também se pronunciar acerca do dominialidade de terreno.			06/10/2015
A obra ainda não foi iniciada, somente foi feita a demarcação do terreno, conforme informações do fiscal da obra, Sr. João Marcelo, da NOVACAP.			22/09/2015

# Módulo Estratégia – Projetos

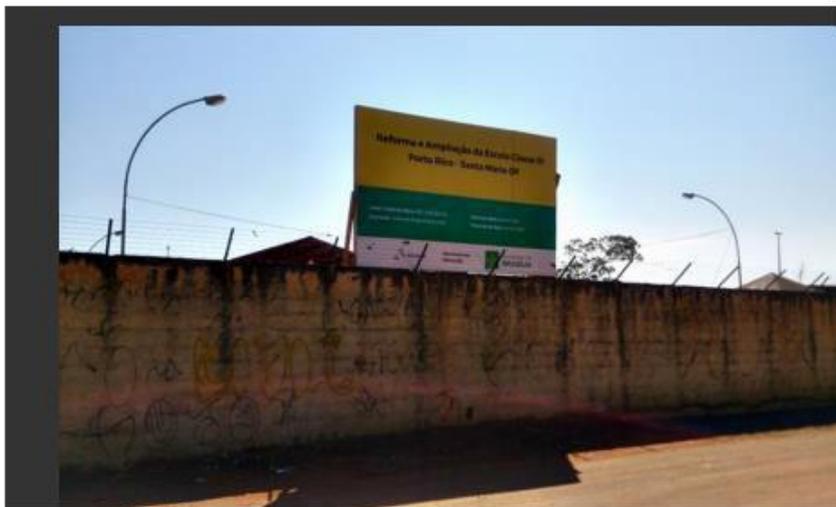
O Projeto está progredindo a 45 % da taxa planejada originalmente.

IDP > 1: Projeto Adiantado

IDP < 1: Projeto Atrasado



Imagens:



Arquivos:

Portaria  
Conjunta nº 05,  
DODF nº 110, de  
10/06/2015, com  
a  
descentralização  
de recursos para  
NOVACAP.

11/06/2015

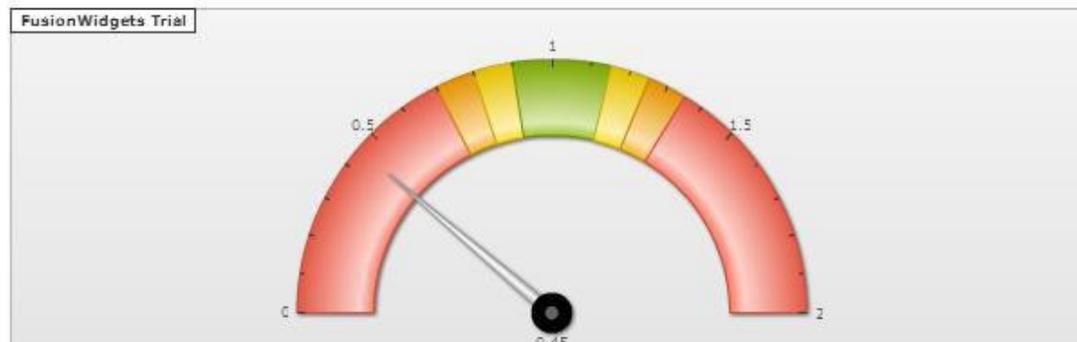


# Módulo Estratégia – Projetos

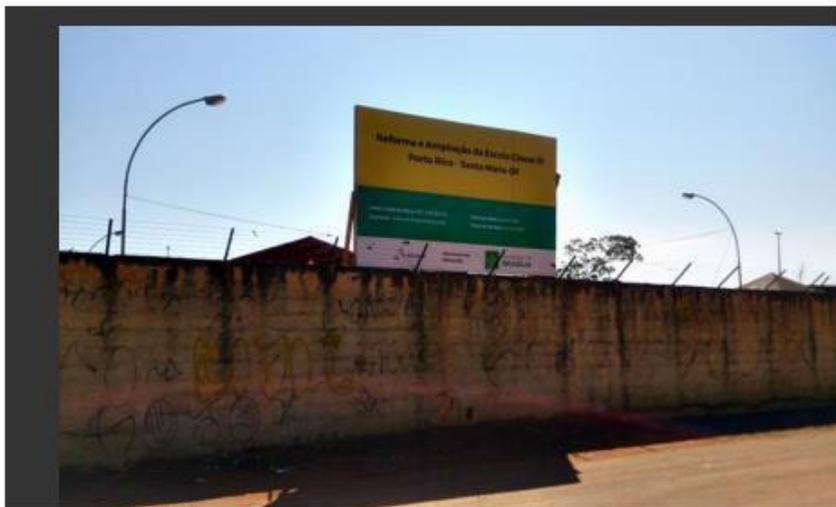
O Projeto está progredindo a 45 % da taxa planejada originalmente.

IDP > 1: Projeto Adiantado

IDP < 1: Projeto Atrasado



Imagens:



Arquivos:

Portaria  
Conjunta nº 05,  
DODF nº 110, de  
10/06/2015, com  
a  
descentralização  
de recursos para  
NOVACAP.

11/06/2015



# Módulo Estratégia – Relatórios

## Balanço

Balanço 2015

Informações Gerais

Pesquisa por Órgão

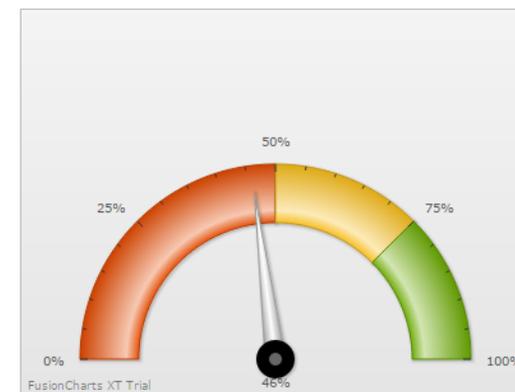
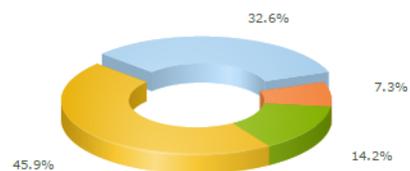
Desempenho

Visão Geral

Status Balanço 2015

% Entregas Concluídas

	Status	Entregas
	Concluídas	142
	A Finalizar em 2015	62
	Reprogramadas	200
	Canceladas	32
	<b>Total</b>	<b>436</b>



# Módulo Estratégia – Relatórios por Órgão

## Painel de Desempenho

Desempenho x Órgão Recurso x Órgão

## Desempenho x Órgão

Foto	Nome do Secretário	Órgão	Total de Projetos	Desempenho
	JULIO CESAR PERES	SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	36	
	SÉRGIO SAMPAIO CONTREIRAS DE ALMEIDA	SECRETARIA DE ESTADO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO DO DF	31	
	MAURÍCIO LEITE LUDUVICE	Companhia de Saneamento do Distrito Federal - CAESB	30	
	JÚLIO GREGÓRIO FILHO	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO	29	
	FÁBIO GONDIM	SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE	23	
	ALEXANDRE NAVARRO GARCIA	COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP	22	

# Módulo Estratégia – Relatórios por Órgão

## Análise



Orgão:	SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS - JULIO CESAR PERES
Responsável pelo Órgão:	
Status:	
Análise:	
Recomendação:	
Data Análise:	00/00/0000
Responsável Informação Seplag:	Mara Rúbia Diniz - mararcdiniz@gmail.com - 8602-5964

## Projetos

Projeto	Objetivo Estratégico	Programa Temático	Objetivo Específico	Status	Detalhar
PAC 2 Mobilidade Grandes Cidades - EIXO OESTE - Construção de 20% das obras do viaduto da EPIC (ligação Sudoeste-Parque da Cidade)	AMPLIAR A MOBILIDADE TORNANDO O TRANSPORTE COLETIVO E O NÃO-MOTORIZADO MAIS ATRATIVOS	MOBILIDADE INTEGRADA E SUSTENTÁVEL	PROMOÇÃO DA ATRATIVIDADE DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO	Cancelada	
Conclusão da reforma da Torre de TV Digital	AMPLIAR O ACESSO A SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTUTURA COM QUALIDADE E REGULARIDADE			Concluída	
Recuperação de 100 km de vias urbanas no Distrito Federal	AMPLIAR O ACESSO A SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTUTURA COM QUALIDADE E REGULARIDADE			Concluída	
Recuperação e execução de calçadas com rampas de acessibilidade em diversas localidades do DF	AMPLIAR O ACESSO A SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTUTURA COM QUALIDADE E REGULARIDADE			Em Atraso	
Revitalização do Jardim Burle Marx no Eixo Monumental - 1ª Fase	AMPLIAR O ACESSO A SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTUTURA COM QUALIDADE E REGULARIDADE			Em Atraso	

# Módulo Estratégia – Relatórios por Órgão Indicadores

## Indicadores de Processos Críticos

Nome	Processo	Referência	Meta	Realizado	Detalhar
Proporção de nascidos vivos de mães com sete ou mais consultas de pré-natal 72.00	Atenção Primária	2015	72.00	69.19	
Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família 40.00	Atenção Primária	2015	40.00	37.80	
Proporção de vacinas do Calendário Básico de Vacinação da Criança com coberturas vacinais alcançadas 90.00	Vigilância em Saúde	2015	90.00	88.88	
Reabertura (variação da disponibilidade )de leitos de UTI regulados por tipo ou percentual de disponibilidade de leitos 100.00	Atenção Especializada	2015	100.00		
Tempo de espera pelo atendimento em consultas de especialidades reguladas	Atenção Especializada	2015			
Tempo de espera pelo atendimento em exames e procedimentos regulados	Atenção Especializada	2015			
Índice Mensal de Cirurgias Eletivas suspensas	Atenção Especializada	2015			
Taxa de identificação de pacientes em morte encefálica 5.50	Atenção Especializada	2015	5.50	5.50	
Tempo de permanência em leitos de UTI 14.00	Atenção as Urgências e Emergências	2015	14.00	14.00	
Tempo de permanência em leitos de pronto socorro (PS) 5.00	Atenção as Urgências e Emergências	2015	5.00	6.00	
Taxa de desabastecimento de medicamentos na farmácia central(na rede SES) 0.00	Gestão de medicamentos e insumos	2015	0.00	6.78	
Taxa de desabastecimento de materias médico hospitalares e insumos de laboratórios na	Gestão de medicamentos e insumos	2015	0.00	18.62	

# Módulo Estratégia – Relatórios Extrator de Dados

**Extrator**

RA:	<input type="text" value="Todos"/>		
Orgão Responsável:	<input type="text" value="Todos"/>		
Status:	<input type="text" value="Todos"/>		
Tipo Valor > 0:	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Maior"/>	<input type="text" value="0"/>
Objetivo Estratégico:	<input type="text" value="Todos"/>		
Programa Temático:	<input type="text" value="Todos"/>		
Objetivo Específico:	<input type="text" value="Todos"/>		
Classificador:	<input type="text" value="Todos"/>		
PAC:	<input type="text" value="Selecione"/>		<input type="text" value="[Sem título]"/>
Início:	<input type="text" value="NÃO"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Entre <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Término:	<input type="text" value="NÃO"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Entre <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

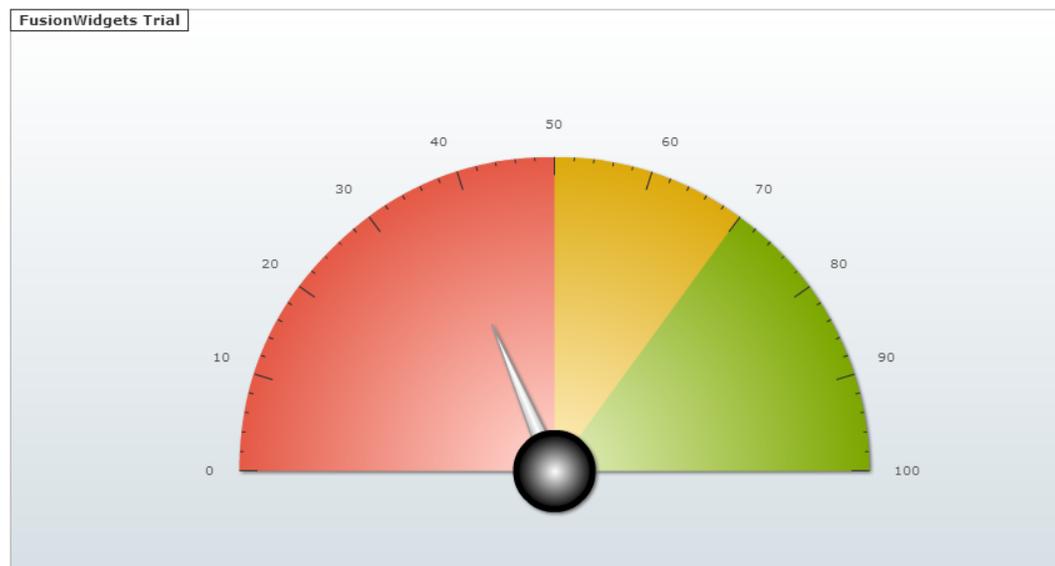
# Módulo Estratégia – Relatório Mapa Estratégico



# Módulo Estratégia – Relatório Mapa Estratégico

## Análise do Objetivo

### Objetivo Estratégico - Status Geral



### Análise

Nome:	AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DE SAÚDE COM FOCO NA PREVENÇÃO
Status:	 Atenção
Análise:	O atendimento ambulatorial está ruim
Recomendação:	Aumento de Consultas com AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE e VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE
Área Temática:	Saúde

# Módulo Estratégia – Relatório Mapa Estratégico

## Análise do Objetivo

### Programas

Projeto	Objetivo Estratégico	Programa Temático	Objetivo Específico	Status	Detalhar
Entrega de 100% da reforma do Centro de Saúde n° 5 do Lago Sul	AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DE SAÚDE COM FOCO NA PREVENÇÃO	BRASÍLIA SAUDÁVEL	ATENÇÃO PRIMÁRIA, PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, E PREVENÇÃO AO ADOECIMENTO	 Em Atraso	
Início e entrega de 60% da reforma do Centro de Saúde n° 8 do Gama	AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DE SAÚDE COM FOCO NA PREVENÇÃO	BRASÍLIA SAUDÁVEL	ATENÇÃO PRIMÁRIA, PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, E PREVENÇÃO AO ADOECIMENTO	 Em Atraso	
Retomada e entrega de 80% da reforma do Centro de Saúde n° 11 da Ceilândia	AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DE SAÚDE COM FOCO NA PREVENÇÃO	BRASÍLIA SAUDÁVEL	ATENÇÃO PRIMÁRIA, PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE, E PREVENÇÃO AO ADOECIMENTO	 Em Atraso	
Entrega de 80% da reforma parcial do Hospital de Base (Farmácia, Rampa, Bloco de Ligação e Brises)	AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DE SAÚDE COM FOCO NA PREVENÇÃO	BRASÍLIA SAUDÁVEL	ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	 Em Atraso	

# Módulo Estratégia – Relatório Mapa Estratégico

## Análise do Objetivo

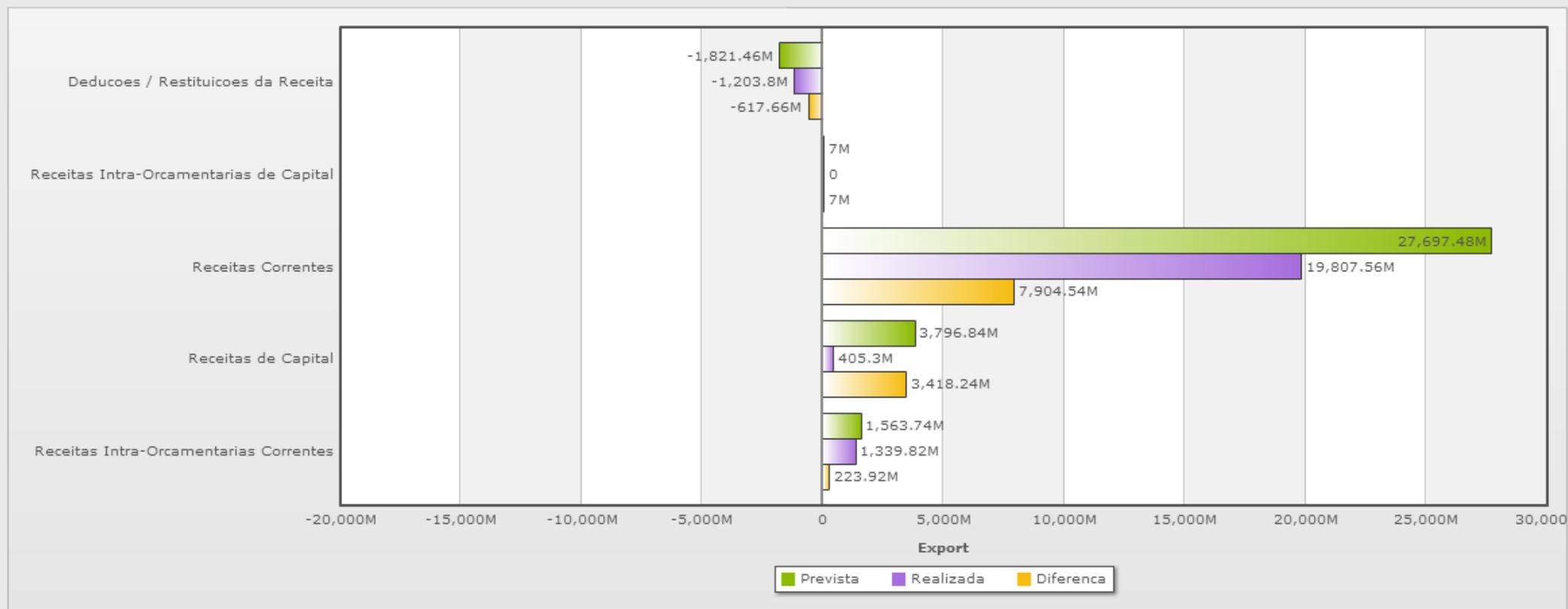
### Indicadores de Processos Críticos

Nome	Processo	Referência	Meta	Realizado	Status	Detalhar
Proporção de nascidos vivos de mães com sete ou mais consultas de pré-natal	Atenção Primária	2015	72.00	69.19		
Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família	Atenção Primária	2015	40.00	37.80		
Proporção de vacinas do Calendário Básico de Vacinação da Criança com coberturas vacinais alcançadas	Vigilância em Saúde	2015	90.00	88.88		
Reabertura (variação da disponibilidade) de leitos de UTI regulados por tipo ou percentual de disponibilidade de leitos	Atenção Especializada	2015	100.00			

# Módulo Estratégia – Relatório Orçamento

## Orçamento

## Detalhamento da Receita



# Módulo Estratégia – Relatório Orçamento

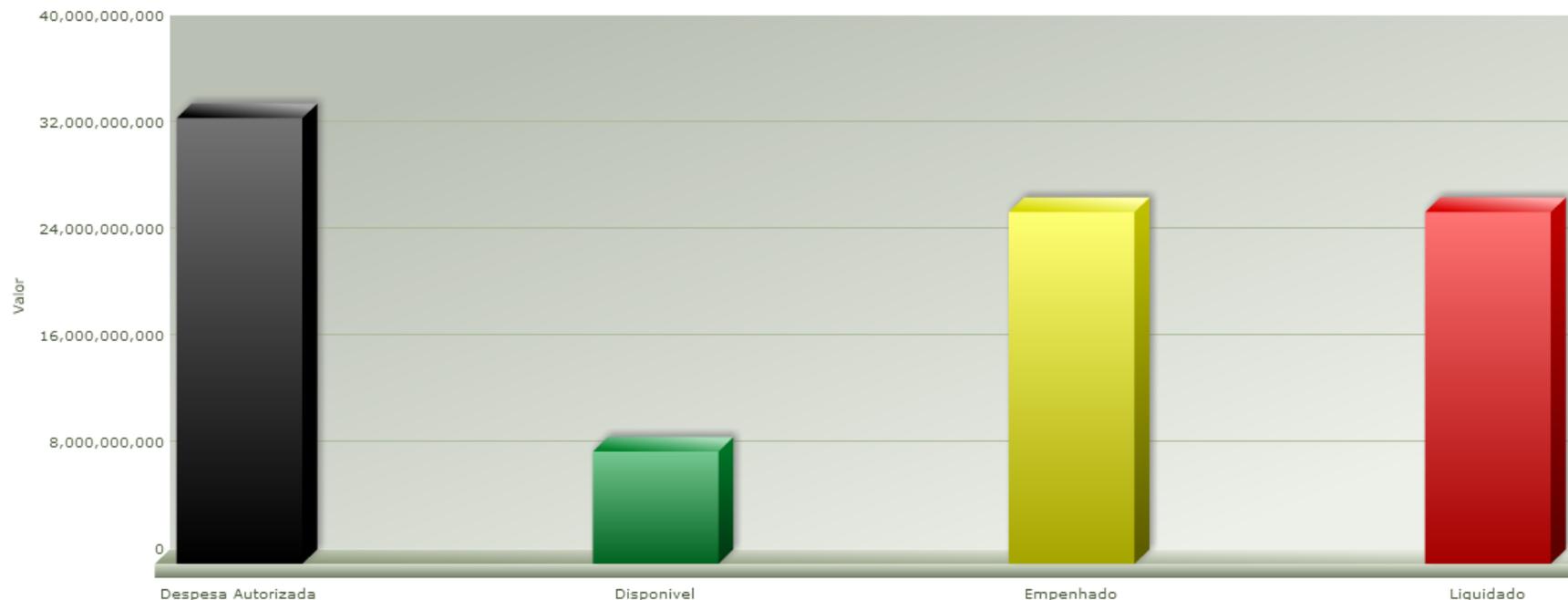
## Detalhamento da Despesa

Ano Base 2015

Lei	Alteração	Movimentação	Bloqueado	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado	Unidade
R\$ 29.465.104.119,00	R\$ 4.176.030.510,00	R\$ 37.170.316,00	R\$ 266.927.014,00	R\$ 33.411.377.913,00	R\$ 26.358.804.076,00	R\$ 25.006.959.737,00	

Atualizado em 05/01/2016

[Detalhar Outro Orgão](#)

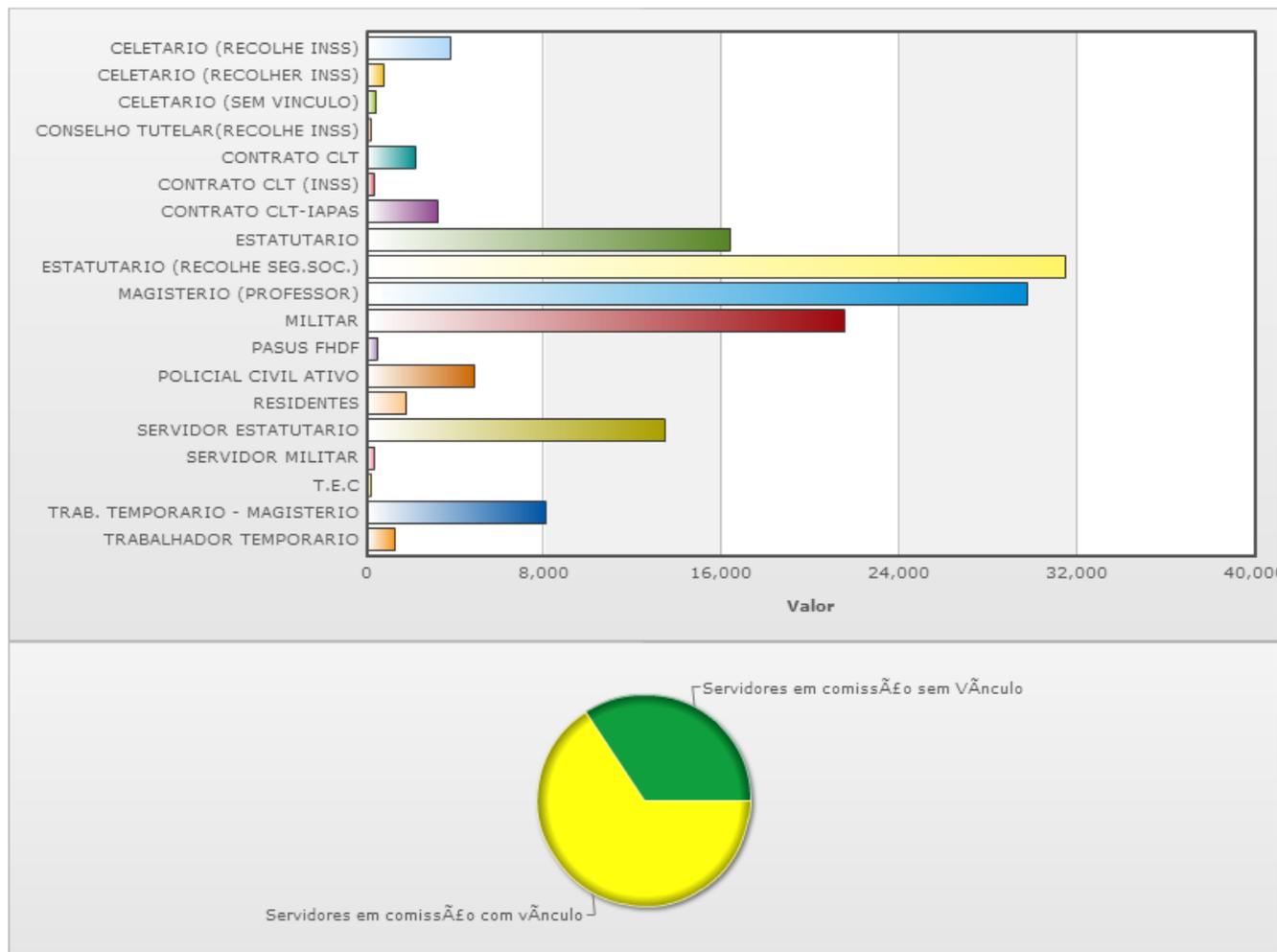


# Módulo Estratégia – Relatório Orçamento

## Grandes Números

Total de Servidores	208494
Total Folha de Pagamento / Mês	R\$ 1.576.822.341,17
Servidores Ativos	132327
Servidores Aposentados	66978
<b>Distribuição de Cargos:</b>	
Total de Cargos Comissão Ocupados	15056
Servidores com Vínculo em Cargo em Comissão	9907
Servidores sem Vínculo em Cargo em Comissão	5149

## Vínculo dos Servidores



# Módulo Estratégia – Relatório Orçamento órgão

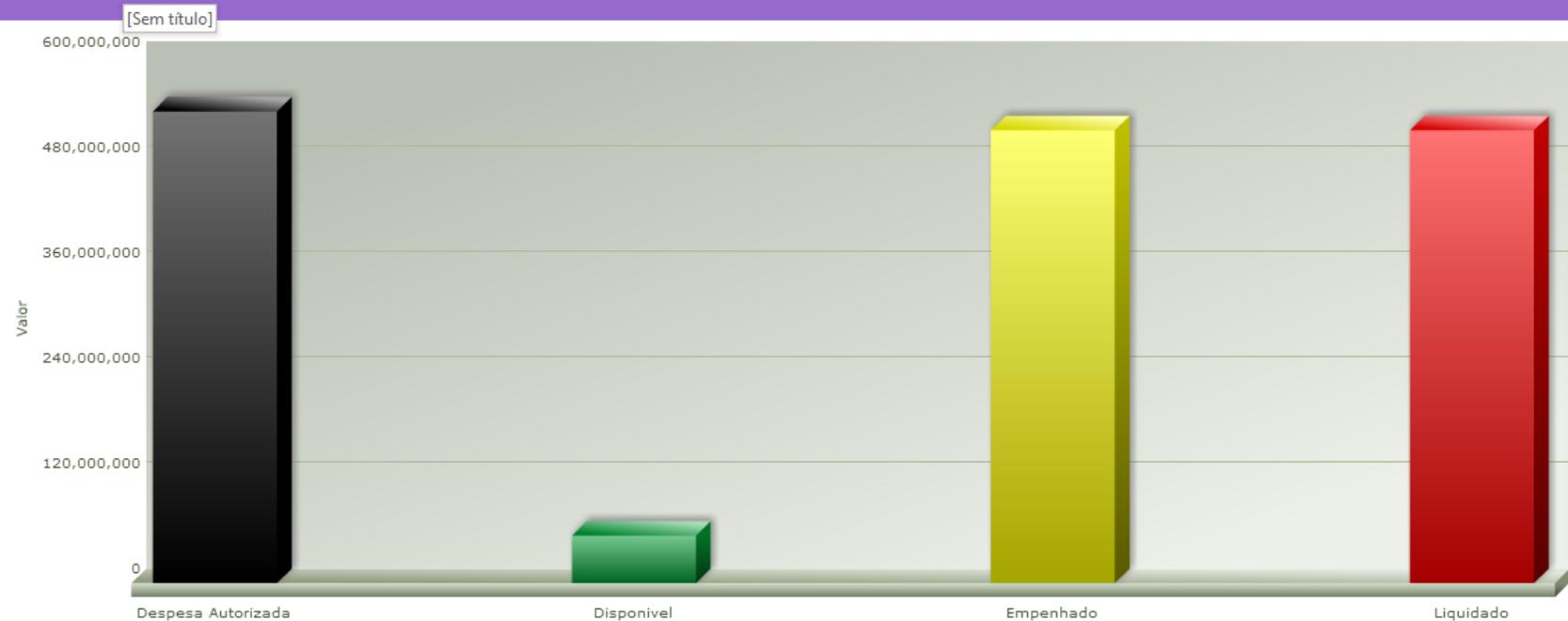
## Orçamento - Detalhamento da Despesa

Detal

Ano Base 2015

Lei	Alteração	Movimentação	Bloqueado	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado	Disp
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 536.856.204,00	R\$ 0,00	R\$ 536.856.204,00	R\$ 515.343.279,00	R\$ 482.944.363,00	R\$ 5
<b>FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPAR. DA ADM. FAZENDÁRIA</b>	11,144,933.00	-3,986,123.00	0.00	0.00	7,158,810.00	5,381,480.29	1,36

Atualizado em 05/01/2016



# Módulo Estratégia Administrativo

Para que cada usuário possa ter acesso à área administrativa do Sistema o usuário deverá realizar login no Sistema.

Ao completar o acesso a será direcionado para seguinte página, onde será possível, Manipular as opções abaixo:

								
Mapa Estratégico	Plano Estratégico	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Indicadores e Metas	Acordo de Resultado	Lista de Projetos Projetos	Avaliação de Projetos Estratégicos	AGEP - Assessor de Gestão Estratégica e Projetos

# Módulo Estratégia Administrativo Plano Estratégico

O campo missão que aparece nesta tela é cadastrado na Definição do Negócio.

- Somente podem possuir mapa estratégico as unidades gerenciais que possuem em seu cadastro o campo “Permitir o cadastro do mapa estratégico” selecionado.
- Caso a data limite para criação do mapa estratégico (definida no cadastro do ano da gestão) esteja ultrapassada, o cadastro só poderá ser feito ou alterado por um usuário com perfil de administrador.
- Caso a unidade gerencial não possua o mapa estratégico preenchido, independente de o campo acima estar selecionado ou não, o sistema automaticamente utilizará os objetivos estratégicos cadastrados no mapa estratégico de uma unidade gerencial superior.

## Plano Estratégico - Editar

ID:

Nome do Plano:

Órgão Responsável:

Ciclo:

Data Início:

Data Fim:

Missão:

Visão:

Valores:

Estratégias:

# Módulo Estratégia Administrativo Perspectivas

Segundo o BSC (Balanced Scorecard), as perspectivas são uma forma de agrupar os diversos objetivos estratégicos estabelecidos, refletindo a visão e a estratégia empresarial. De acordo com os autores do modelo, as quatro perspectivas – Financeira, Clientes, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento- são adequadas em diversas empresas e setores de mercado.

Contudo, devem ser consideradas como um modelo, e não como uma regra. Não existe uma fórmula matemática segundo a qual as quatro perspectivas sejam necessárias e completamente suficientes.

- Inserir:

o Clique no botão Cadastrar.

o Digite o nome da perspectiva atentando para o fato de que esse nome deve ser único, ou seja, não deve existir outra perspectiva cadastrada no sistema com esse nome. Para finalizar o cadastro, clique em Salvar.

A imagem mostra uma interface de usuário para a edição de uma perspectiva. O formulário é intitulado "Perspectivas - Editar" e contém os seguintes campos:

- ID:** Um campo de texto com o valor "7".
- Nome da Perspectiva:** Um campo de texto com o valor "Viver bem, direito de todos".
- Peso:** Um controle deslizante com o valor "3".
- Diretriz:** Um campo de texto vazio.
- Descrição:** Um campo de texto vazio.

Um botão "Atualizar" está localizado na parte inferior direita do formulário.

# Módulo Estratégia Administrativo Objetivo

Os objetivos estratégicos traduzem a visão de uma organização, ou seja, constituem os resultados que a organização pretende atingir.

Clique no botão Cadastrar.  
Digite a descrição do objetivo estratégico atentando para o fato de que essa descrição deve ser única, ou seja, não deve existir outro objetivo estratégico cadastrado no sistema com essa descrição. Para finalizar o cadastro, clique em Salvar.

GestãoDF - Painel Administrativo - Área Restrita - Versão 3.0

## Objetivos Estratégicos - Editar

ID:

Nome do Objetivo:

Descrição: 

- Garantir acesso universal de todos os segmentos sociais a uma rede de atenção integral à saúde, com ênfase na ampliação da atenção básica; </br>
- Dotar o Distrito Federal de um modelo de gestão da saúde eficiente, descentralizado e compartilhado

Responsável:

Perspectiva:

Peso:

Áreas Temáticas: 

- Saúde
- Educação
- Infraestrutura
- Mobilidade
- Políticas Sociais
- Segurança
- Planejamento, Orçamento e Gestão
- Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Plano Estratégico:

Análise:

Recomendação:

Data Análise:

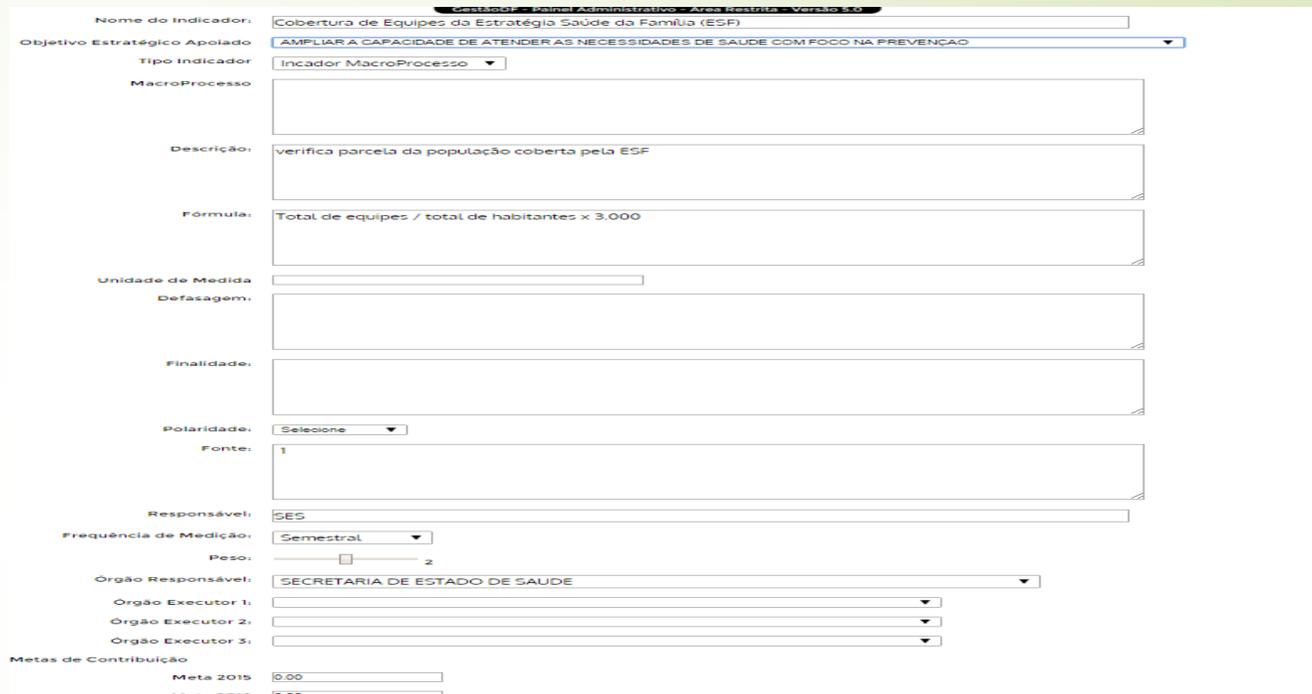
Status:

# Módulo Estratégia Administrativo Objetivo

Nome	Tipo Indicador	Responsável	Status	Detalhar
Total de Servidores Capacitados		Paulo Cesar	Aferição Não Informada	
Cobertura vacinal entre menores de um ano de idade	Indicador Estratégico	SES	Aferição Não Informada	
Proporção de nascidos vivos de mães com sete ou mais consultas de pré-natal	Indicador Macro Processo	SES DF	Aferição Não Informada	
Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família	Indicador Macro Processo		Aferição Não Informada	
Proporção de vacinas do Calendário Básico de Vacinação da Criança com coberturas vacinais alcançadas	Indicador Macro Processo		Aferição Não Informada	

# Módulo Estratégia Administrativo Indicadores

- Selecione a unidade gerencial;
- Serão exibidos os objetivos estratégicos cadastrados no mapa estratégico da unidade gerencial escolhida. Caso essa unidade gerencial não possua mapa estratégico cadastrado, serão listados os objetivos estratégicos do mapa estratégico da unidade gerencial superior.
- Para cada objetivo estratégico listado, poderão ser criados vários indicadores. Para isso, clique em . Preencha o peso (valor entre 0 e 100) e o nome do indicador e selecione sua polaridade.
- O peso do indicador representa sua relevância para o objetivo estratégico. O somatório dos pesos dos indicadores de um objetivo estratégico deve ser sempre 100.



Nome do Indicador: Cobertura de Equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF)

Objetivo Estratégico Apoiado: AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DE SAUDE COM FOCO NA PREVENCAO

Tipo Indicador: Indicador MacroProcesso

MacroProcesso:

Descrição: verifica parcela da população coberta pela ESF

Fórmula: Total de equipes / total de habitantes x 3.000

Unidade de Medida:

Defasagem:

Finalidade:

Polaridade: Seleccione

Fonte: 1

Responsável: SES

Frequência de Medição: Semestral

Peso: 2

Orgão Responsável: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE

Orgão Executor 1:

Orgão Executor 2:

Orgão Executor 3:

Metas de Contribuição

Meta 2015: 0,00

Meta 2016: 0,00

# Módulo Estratégia Administrativo Indicadores Acompanhamento

Aba Metas: Aqui é onde são cadastradas as informações referentes à medição do indicador. Selecione a frequência do lançamento (atualmente, as opções disponíveis são trimestral, mensal ou quinzenal). Preencha o campo referente ao número de casas decimais que serão utilizadas no cálculo do resultado. No campo "tolerância" deverá ser definido um percentual de tolerância para resultados inferiores ao esperado. Isso implicará no painel de controle (faróis) que indicarão o estágio em que se encontra o desempenho daquela unidade gerencial. Ex: se a meta é alcançar 100% de resultado num determinado indicador, qual é o resultado mínimo que a organização tolera para aquele indicador? Caso não queira utilizar a tolerância, preencher o campo com o valor 0. De acordo com a frequência de lançamento selecionada serão exibidos os períodos para lançamento das metas. Para cada período, preencha o valor a ser alcançado. Caso a meta não seja aplicável ao período, selecionar o campo "Não aplicável".

Metas de Contribuição					
Meta 2015	<input type="text" value="37.80"/>				
Meta 2016	<input type="text" value="40.00"/>				
Meta 2017	<input type="text" value="0.00"/>				
Meta 2018	<input type="text" value="0.00"/>				
Meta 2019	<input type="text" value="0.00"/>				

Tipo	Total	Ano	Data Medição	Periodicidade	Editar
Meta	40.00	2015	2015-09-24	Semestral	
Realizado	37.80	2015	2015-09-24	Semestral	
Meta	41.00	2016	2015-09-24	Semestral	



# Módulo Estratégia Administrativo Indicadores Acompanhamento

- Caso a data limite para criação dos indicadores, iniciativas e planos de ação (definida no cadastro do ano da gestão) esteja ultrapassada, o cadastro só poderá ser feito OU alterado por um usuário com perfil de administrador.
- Para a polaridade “Entre faixas”, ao invés de se cadastrar o valor da meta, são cadastrados os limites superior e inferior. Caso o valor real esteja dentro desses limites a meta será cumprida totalmente.

## Metas e Medições - Editar

ID Meta:

ID Indicador:

Tipo de Entrada:  Meta  Medição

Data Medição:

Ano:

Mês:

Valores:

Janeiro	<input type="text" value="0"/>	Maio	<input type="text" value="0"/>	Setembro	<input type="text" value="0"/>
Fevereiro	<input type="text" value="0"/>	Junho	<input type="text" value="0"/>	Outubro	<input type="text" value="0"/>
Março	<input type="text" value="0"/>	Julho	<input type="text" value="0"/>	Novembro	<input type="text" value="0"/>
Abril	<input type="text" value="0"/>	Agosto	<input type="text" value="0"/>	Dezembro	<input type="text" value="0"/>
Total	<input type="text" value="40.00"/>				

# Módulo Estratégia Administrativo Acordo de Resultado

Acordo de Resultado - Editar

ID:	<input type="text" value="30"/>																		
Órgão Responsável Pelo Acordo:	<input type="text" value="SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE"/>																		
Gestor do Órgão:	<input type="text" value="Fábio Gondim - sesdfespecial@gmail.com - 3348-6116"/>																		
Órgãos Relacionados:	<input type="text"/>																		
Objetivos Apoiados:	<input type="text"/>																		
Responsável Informação SEPLAG:	<input type="text" value="Luciana Vaz de Lira - lucianalira.gdf@gmail.com - 8575-0223 / 3248-2762"/> <input type="button" value="[Sem título]"/>																		
Status Geral:	<input type="text" value="No Prazo"/>																		
Desempenho dos MacroProcessos Críticos	<table><thead><tr><th>Nome do Indicador</th><th>MacroProcesso</th><th>Medição</th><th>Meta</th><th>Detalhar</th><th>Análise</th></tr></thead><tbody><tr><td>Proporção de nascidos vivos de mães com sete ou mais consultas de pré-natal</td><td>Atenção Primária</td><td>69.19</td><td>72.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família</td><td>Atenção Primária</td><td>37.80</td><td>40.00</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Nome do Indicador	MacroProcesso	Medição	Meta	Detalhar	Análise	Proporção de nascidos vivos de mães com sete ou mais consultas de pré-natal	Atenção Primária	69.19	72.00			Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família	Atenção Primária	37.80	40.00		
	Nome do Indicador	MacroProcesso	Medição	Meta	Detalhar	Análise													
	Proporção de nascidos vivos de mães com sete ou mais consultas de pré-natal	Atenção Primária	69.19	72.00															
Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família	Atenção Primária	37.80	40.00																

Selecione o ano da gestão;

- Selecione a unidade gerencial;
- Serão exibidos os objetivos estratégicos cadastrados no mapa estratégico da unidade gerencial escolhida. Caso essa unidade gerencial não possua mapa estratégico cadastrado, serão listados os objetivos estratégicos do mapa estratégico da unidade gerencial superior.
- Para cada objetivo estratégico listado, caso ainda não tenha sido cadastrado nenhum indicador e nenhuma iniciativa para a unidade gerencial e, caso exista cadastrada uma matriz de iniciativas x fatores críticos de sucesso para esse objetivo estratégico, todas as iniciativas marcadas como prioritárias na matriz serão copiadas para essa tela.
- Caso queira adicionar uma nova iniciativa clique em e digite sua descrição.
- Para cada iniciativa, poderão ser criados planos de ação através do ícone . Para adicionar um plano de ação, clique em Novo. Preencha os campos "O que", "Como", "Por que", "Quem" e "Quando". Para finalizar o cadastro dos planos de ação, clique em Salvar.

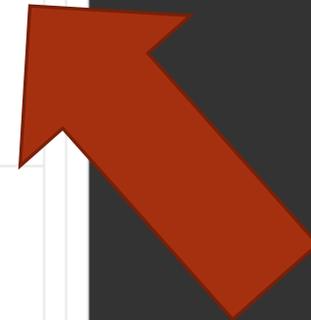
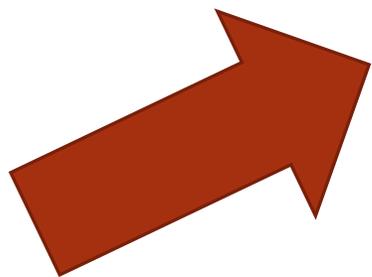
# Módulo Estratégia Administrativo Acordo de Resultado Análise de Desempenho Indicador

ID Atividade:	<input type="text"/>			
ID Projeto:	<input type="text"/>			
Data:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>			
Análise:	<input type="checkbox"/> Ponto de Decisão	Entrave Encontrado	Ação Recomendada	Deliberações
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Reporte da Situação	Situação Atual		
		<input type="text"/>		

# Módulo Estratégia Administrativo Acordo de Resultado Projetos / Entregas

Entregas do Acordo:

ID	Nome	Data Inicio e Data Fim	Gestor do Projeto	Status	Reporte
148	Entrega de 100% da reforma do Centro de Saúde n° 5 do Lago Sul	13/04/2015 30/09/2015	Marco Antônio Ferreira (SULIS) - sulis.saudedf@hotmail.com - 3348-6152 / 9918-3579	 Em Atraso	
154	Início e entrega de 60% da reforma do Centro de Saúde n° 8 do Gama	13/04/2015 31/12/2015	Marco Antônio Ferreira (SULIS) - sulis.saudedf@hotmail.com - 3348-6152 / 9918-3579	 Em Atraso	
157	Retomada e entrega de 80% da reforma do Centro de Saúde n° 11 da Ceilândia	13/04/2015 15/12/2015	Marco Antônio Ferreira (SULIS) - sulis.saudedf@hotmail.com - 3348-6152 / 9918-3579	 Em Atraso	
161	Entrega de 80% da reforma parcial	13/04/2015	Marco Antônio Ferreira		



# Módulo Estratégia Administrativo Acordo de Resultado Projetos / Entregas Reporte

ID Atividade:	<input type="text"/>			
ID Projeto:	<input type="text"/>			
Data:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>			
Análise:	<input type="checkbox"/> Ponto de Decisão	Entrave Encontrado	Ação Recomendada	Deliberações
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Reporte da Situação	Situação Atual		
		<input type="text"/>		

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto - TAP

O Termo de Abertura de Projeto (TAP) é um documento cujo objetivo consiste em reunir as principais informações acerca da proposta de um projeto para que sejam apresentadas aos responsáveis pelas Unidades Administrativas (Secretários Estaduais ou Presidentes das Autarquias) para que recebam a sua chancela, que indicará a sua pertinência para a estratégia operacional e política do órgão, bem como o momento adequado para o início de sua execução e a designação dos responsáveis.

## Descrição da Entrega

ID Entrega:	<input type="text" value="457"/>
Entrega:	<input type="text" value="Realização das obras de infraestrutura no Setor Noroeste"/>
Descrição :	<input type="text"/>
Responsável pela Informação SEPLAG:	<input type="text" value="Mara Rúbia Diniz - mararcdiniz@gmail.com - 8602-5964"/>
Objetivo Estratégico:	<input type="text" value="AMPLIAR O ACESSO A SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTUTURA COM QUALIDADE E REGULARIDADE"/>
Programa Temático:	<input type="text"/>
Objetivo Específico:	<input type="text"/>
Órgão Responsável pela Entrega:	<input type="text" value="SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS"/>
Gestor do Projeto:	<input type="text" value="Júlio Cesar Peres - secretariadeinfrastrukturadf@gmail.com - 9667-2595"/>
Responsável pela Informação no Órgão:	<input type="text" value="Ana Ramos - ana.rodrigues.ramos@gmail.com - 8125-2106"/>
Órgaos Relacionados:	<input type="text" value="COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL, COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP"/>
Região Administrativa Impactada:	<input type="text" value="Plano Piloto"/>
Endereço da Entrega:	<input type="text" value="Setor de Habitações Coletivas no Setor Noroeste - Asa Norte"/>
Data Início:	<input type="text" value="22/09/2015"/>
Data Fim:	<input type="text" value="31/12/2015"/>
Status:	<input type="text" value="Em Atraso"/>

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto - TAP

O projeto é identificado com o preenchimento obrigatório de todos os campos definidos no Termo de Abertura, tendo por base as seguintes orientações.

## **Nome do Projeto**

Corresponde à denominação dada ao projeto de forma que retrate, resumidamente, seu escopo. Deve ser elaborado de forma clara e concisa, permitindo uma compreensão inicial da sua finalidade e uma visão geral do projeto. É a primeira forma de contato do leitor com o projeto, devendo ser considerado como um elemento importante na sua elaboração. Ao final da redação do projeto deve ser verificada a coerência entre o Título e os Objetivos. No caso do Gestão - DF, deve se lembrar também que o projeto torna-se acessível à população, então os títulos devem permitir sua imediata identificação.

## **Unidade Orçamentária**

Define a qual Secretaria de Estado, Autarquia, Empresa Pública ou Fundação, o projeto vincula-se do ponto de vista de sua principal fonte de execução orçamentária.

## **Eixo Estratégico**

Área de atuação da Administração Pública a qual o projeto está vinculada. Ex.: Saúde, Educação, Turismo, Cultura, etc...

## **Programa**

Compreende-se na aderência do projeto às diretrizes e ao programa de governo instituído para organizar a atuação governamental articulando um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum predefinido, mensurado por indicadores estabelecidos no PPA, visando à solução de um problema ou o atendimento de uma necessidade ou demanda da sociedade.

## **Projeto Orçamentário**

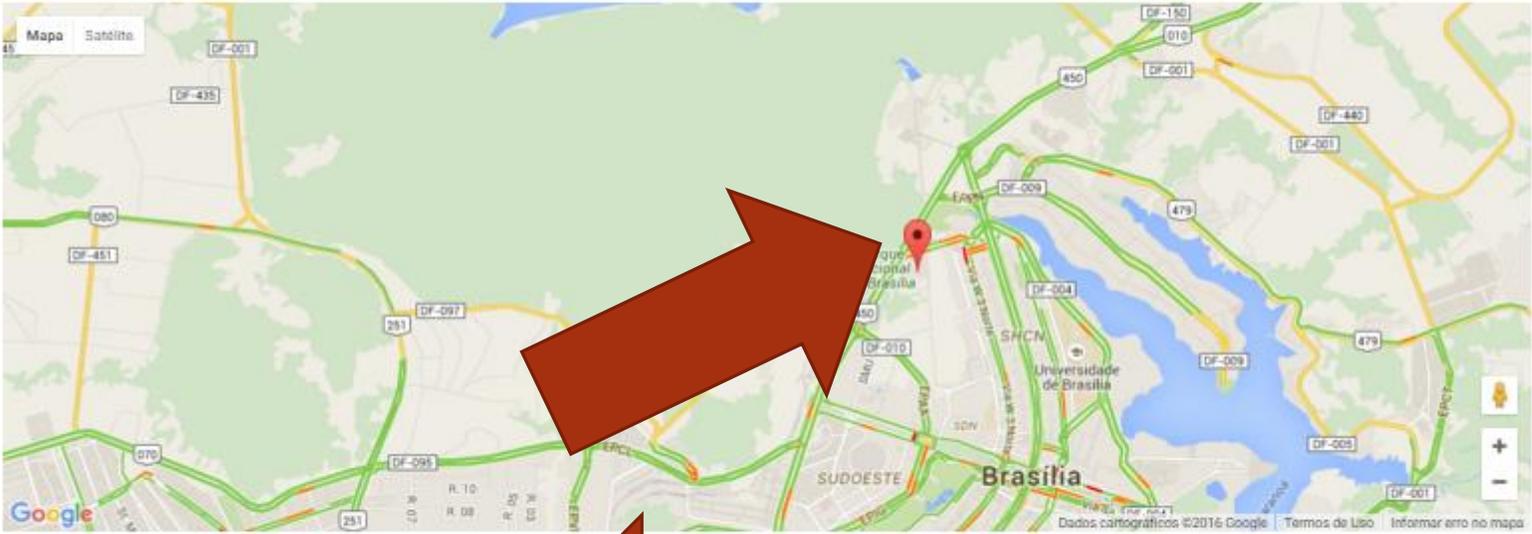
Momento de definição da ação orçamentária através da qual correrão as despesas do projeto a ser executado. O projeto orçamentário é um instrumento legal de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou ao aperfeiçoamento da ação governamental.

## **Patrocinador**

É a autoridade que define a aprovação do projeto e o compromisso com sua execução.

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto - GEO

Georreferenciamento e Arquivos



Latitude:

Logintude:

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto - Arquivos

Aferição / Documentação

Imagens:

	Fotos cedidas pela Basevi	04/12/2015	<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>
	Fotos cedidas pela Basevi	04/12/2015	<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>

Arquivos:

Descrição da entrega e mais detalhes.	08/09/2015		<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>
Terceiro termo aditivo ao Contrato nº 530/2009. DODF nº 235, pág. 35 em 09/12/2015.	11/12/2015		<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>
Extrato de instrumento contratual, DODF Nº 157, pág. 48 em 14/08/2009.	04/11/2015		<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Excluir</a>

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Arquivos upload

## Upload de Arquivos

Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Atividade:	<input type="text" value="457"/> Realização das obras de infraestrutura no Setor Noroeste
Atividade EAP ID	<input type="text"/>
Tipo de Documento:	<input type="text" value="Documento"/> ▾
Data Aferição:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Descrição:	<input type="text"/>

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Financeiro

Recursos Este campo existe para que registrem os nomes das pessoas, com seus dados de contato, que permitam evidenciar as unidade administrativa e instituições parceiras relacionadas a execução do projeto. Também deverão ser listados os equipamentos, espaço físico e outros recursos necessários para a execução do projeto.

## Informações Financeiras Sobre a Entrega

Valor Total Estimado:	R\$	<input type="text" value="231.563.174,30"/>
Valor Total Empenhado:	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Total Executado:	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Governo Federal:	Caixa: R\$	<input type="text" value="0,00"/>
	Fundo a Fundo: R\$	<input type="text" value="0,00"/>
	Direto: R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Emenda Distrital:	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Emenda Federal:	Caixa: R\$	<input type="text" value="0,00"/>
	Fundo a Fundo: R\$	<input type="text" value="0,00"/>
	Direto: R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Financiamento BNDES:	Banco do Brasil: R\$	<input type="text" value="0,00"/>

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Classificadores

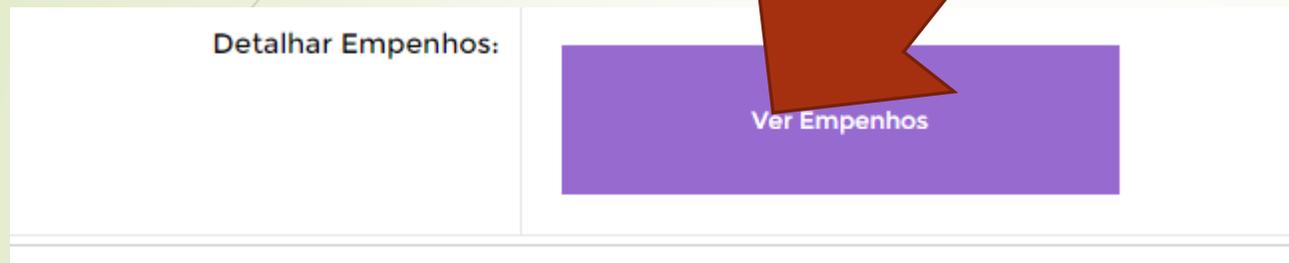
Neste campo, o sistema oferece alguns grupos para a classificação das despesas previstas na fase de iniciação do projeto. Na fase de elaboração do Termo de Abertura do Projeto realiza-se um esforço para a apresentação de dados contendo as principais estimativas de custo<sup>1</sup>. No Termo de Abertura de Projeto, a estimativa de custos registra os tipos de despesas nas classificações mais comumente utilizadas nas ações da administração pública.

Classificação:	<input type="checkbox"/> Agenda do Governador <input type="checkbox"/> Acordo de Resultados <input type="checkbox"/> Gestão de Risco <input type="checkbox"/> Ponto de Decisão <input type="checkbox"/> Governança <input checked="" type="checkbox"/> Pacote de Obras <input type="checkbox"/> Caixa <input type="checkbox"/> Emenda Parlamentar
Classificadores:	<input type="checkbox"/> PAC  <input type="checkbox"/> Eixo Cidade Melhor <input type="checkbox"/> Saneamento <input type="checkbox"/> Pavimentação <input type="checkbox"/> Mobilidade Urbana <input type="checkbox"/> Equipamentos Metroviários  <input type="checkbox"/> Eixo Comunidade Cidadã <input type="checkbox"/> UBS - Unidade Básica de Saúde <input type="checkbox"/> UPA - Unidade de Pronto Atendimento <input type="checkbox"/> Creches e Pré-Escolas <input type="checkbox"/> Quadras Esportivas nas Escolas <input type="checkbox"/> Centros de Artes de Unificados <input type="checkbox"/> CIE - Centro de Iniciação ao Esporte  <input type="checkbox"/> Eixo Minha Casa, Minha Vida <input type="checkbox"/> Minha Casa, Minha Vida

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Classificadores

Classificação:	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Agenda do Governador</li><li><input type="checkbox"/> Acordo de Resultados</li><li><input type="checkbox"/> Gestão de Risco</li><li><input type="checkbox"/> Ponto de Decisão</li><li><input type="checkbox"/> Governança</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Pacote de Obras</li><li><input type="checkbox"/> Caixa</li><li><input type="checkbox"/> Emenda Parlamentar</li></ul>
Classificadores:	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> PAC</li><li><input type="checkbox"/> Eixo Cidade Melhor<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Saneamento</li><li><input type="checkbox"/> Pavimentação</li><li><input type="checkbox"/> Mobilidade Urbana</li><li><input type="checkbox"/> Equipamentos Metroviários</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Eixo Comunidade Cidadã<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> UBS - Unidade Básica de Saúde</li><li><input type="checkbox"/> UPA - Unidade de Pronto Atendimento</li><li><input type="checkbox"/> Creches e Pré-Escolas</li><li><input type="checkbox"/> Quadras Esportivas nas Escolas</li><li><input type="checkbox"/> Centros de Artes de Unificados</li><li><input type="checkbox"/> CIE - Centro de Iniciação ao Esporte</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Eixo Minha Casa, Minha Vida<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Minha Casa, Minha Vida</li></ul></li></ul>

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Empenhos



As despesas são agrupadas em Despesas de Custeio e Despesas de Investimento.

No ato do preenchimento da aba de despesas, o usuário pode escolher entre fazer o lançamento detalhado

das despesas estimadas, repetindo um mesmo tipo de despesa se necessário, ou já registrar os valores consolidados. No caso de se optar pelos lançamentos detalhados, o SIGEP totalizará os valores por tipo de despesa automaticamente e ao gerar a impressão do Termo de Abertura para a assinatura do patrocinador os valores estarão agregados.

Para registrar as despesas estimadas para o projeto, deve-se clicar no botão Custos e, do lado direito, no item Adicionar.

## Despesa - Detalhar

Execução Orçamentária:

Data Emissão	Unidade Gestora:	Número de Empenho:	Valor:
02/09/2011	<a href="#">COMPANHIA URB. DA NOVA CAPITAL DO BRASIL-NOVACAP</a>	2011NE01333	871.274,32
01/12/2011	<a href="#">COMPANHIA URB. DA NOVA CAPITAL DO BRASIL-NOVACAP</a>	2011NE01962	0,00
11/11/2013	<a href="#">COMPANHIA URB. DA NOVA CAPITAL DO BRASIL-NOVACAP</a>	2013NE02838	1.000.000,00
11/11/2013	<a href="#">COMPANHIA URB. DA NOVA CAPITAL DO BRASIL-NOVACAP</a>	2013NE02839	400.000,00
11/11/2013	<a href="#">COMPANHIA URB. DA NOVA CAPITAL DO BRASIL-NOVACAP</a>	2013NE02837	1.600.000,00

A red arrow points from the top of the page down to the table.

## Despesa - Detalhar

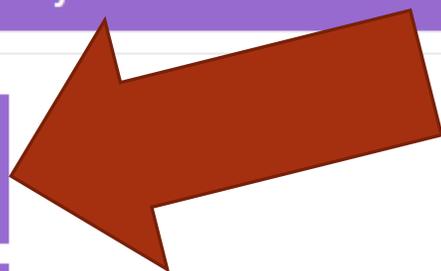
Data emissão:	02/09/2011
Nome Credor:	VIA ENGENHARIA S/A
Esfera:	COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL
Licitação:	CONCORRÊNCIA
Número do Contrato:	
Número do Processo:	112.003.284/2008
Valor:	871.274,32
Unidade Gestora:	COMPANHIA URB. DA NOVA CAPITAL DO BRASIL-NOVACAP
Nota de Empenho:	2011NE01333

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Estrutura Analítica

## Estrutura Analítica do Projeto

Adicionar Marcos do Projeto - EAP

Carregar EAP Obra

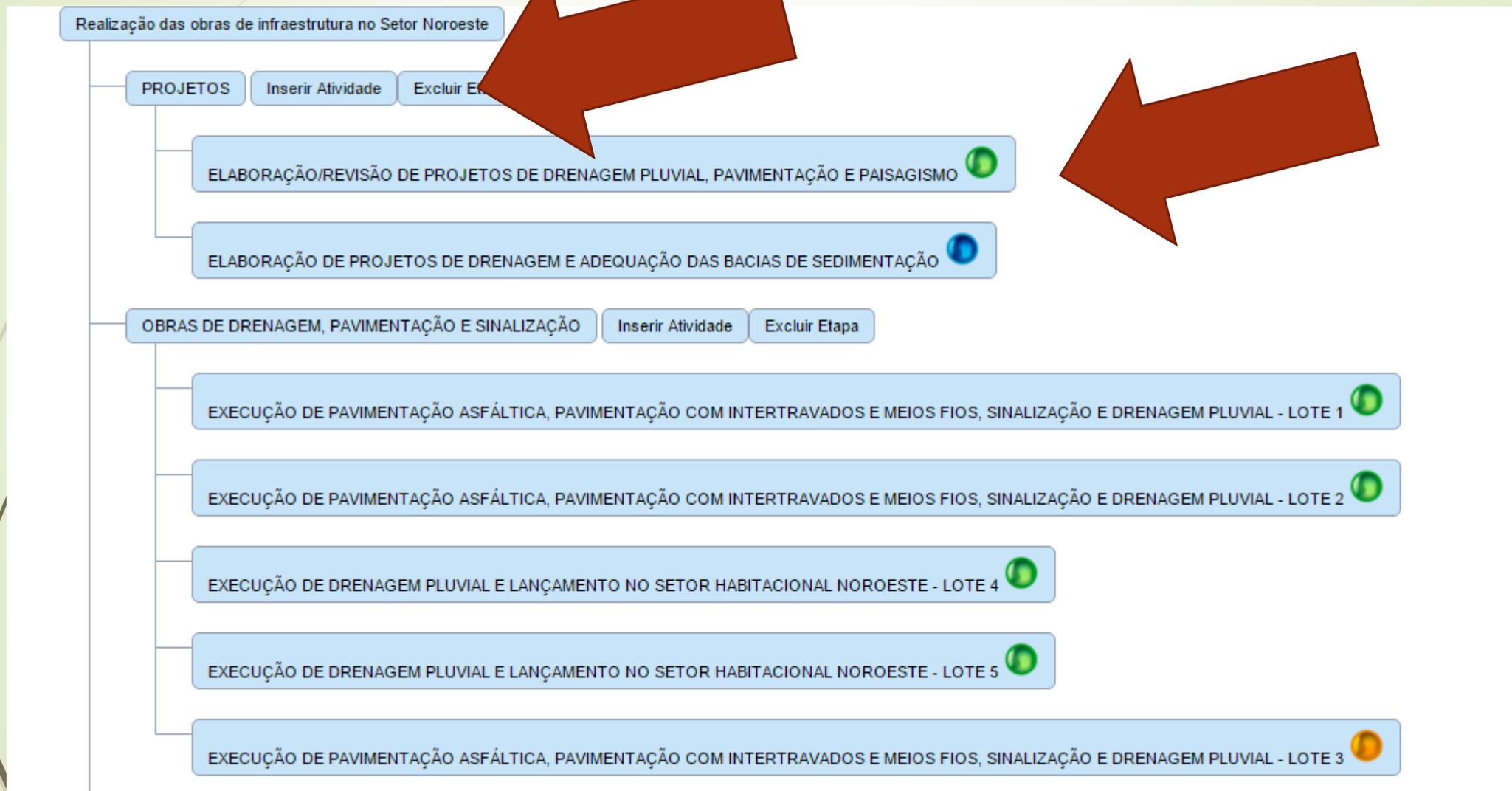


# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Estrutura Analítica - Ficha

## Cadastro Estrutura Analítica do Projeto - EAP

ID Projeto:	<input type="text" value="457"/>	Realização das obras de infraestrutura no Setor Noroeste
Nome da Etapa	<input type="text"/>	
Órgão Responsável Pela Etapa:	<input type="text" value="Selecione"/>	
Data Início:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Data Fim:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Gestor da Etapa:	<input type="text"/>	
Status:	<input type="text" value="Selecione"/>	

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Estrutura Analítica Montada



# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Estrutura Analítica Atividade

ID Projeto	<input type="text" value="457"/> - Realização das obras de infraestrutura no Setor Noroeste
ID EAP	<input type="text" value="65"/> - PROJETOS
Nome Atividade	<input type="text" value="ELABORAÇÃO/REVISÃO DE PROJETOS DE DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO E PAISAGISMO"/>
Descrição	<input type="text" value="Elaboração e revisão dos projetos de drenagem pluvial, pavimentação e paisagismo para o Setor Noroeste 1ª e 2ª etapas."/>
Orgão Responsável	<input type="text" value="SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS"/>
Nome Responsável	<input type="text" value="Júlio Cesar Peres - secretariadeinfrastrukturadf@gmail.com - 9667-2595"/> <small>Selecione o orgão responsável pelo risco</small>
Data Início	<input type="text" value="14/05/2015"/>
Data Fim	<input type="text" value="31/12/2015"/>
Status	<input type="text" value="No Prazo"/>
Atividade Inicia depois de outra	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text" value="1.223.073,57"/>
Valor Total Desembolsado:	<input type="text" value="0,00"/>
Número do Processo	<input type="text" value="110.000.342/2014"/>

# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Cronograma

GestãoDF - Painel Administrativo - Área Restrita - Versão 5.0

## Cronograma do Projeto

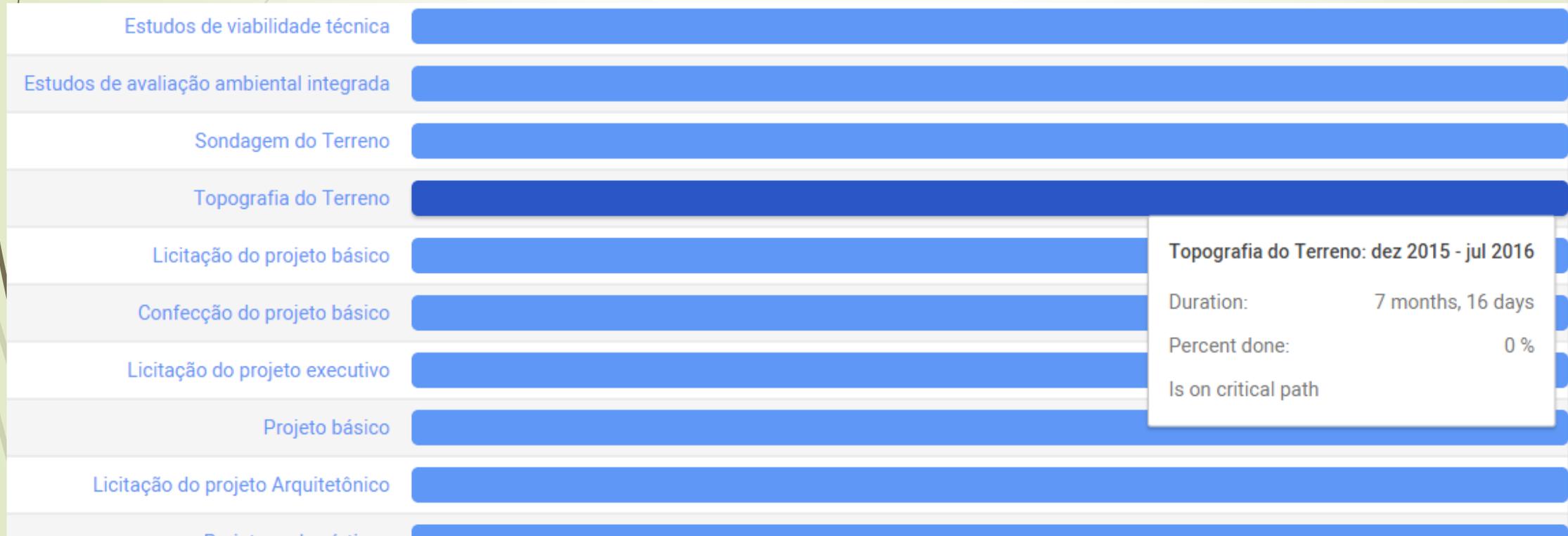
### PROJETOS

Atividade	Início	Término	Dias	Execução	Status	Abrir	Retirar
ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE DRENAGEM E ADEQUAÇÃO DAS BACIAS DE SEDIMENTAÇÃO	01/01/2014	25/10/2014	297	100 %			Excluir Atividade
ELABORAÇÃO/REVISÃO DE PROJETOS DE DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO E PAISAGISMO	14/05/2015	31/12/2015		50 %			Excluir Atividade

[Editar Etapa](#) [Excluir Etapa](#) [Inserir Atividade](#)



# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Cronograma Gantt



# Módulo Estratégia Administrativo Projeto – Situação

Cadastrar:

[Novo Reporte](#)

Ponto de Decisão					
Entrave	Ação	Deliberação	Data	Editar	Deletar

Reporte de Situação do Projeto			
Situação	Data	Editar	Deletar
A obra foi dividida em 2 etapas, a primeira está em fase de conclusão, e a segunda está no início.	24/12/2015		
As obras estão em andamento. Porém deve ser atualizado a % executado, vide reporte anterior.	06/11/2015		
A obra foi dividida em 2 etapas, a primeira está em fase de conclusão, porém a segunda está no início. Sendo assim o avanço não é de 90% total e sim da primeira etapa.	22/09/2015		

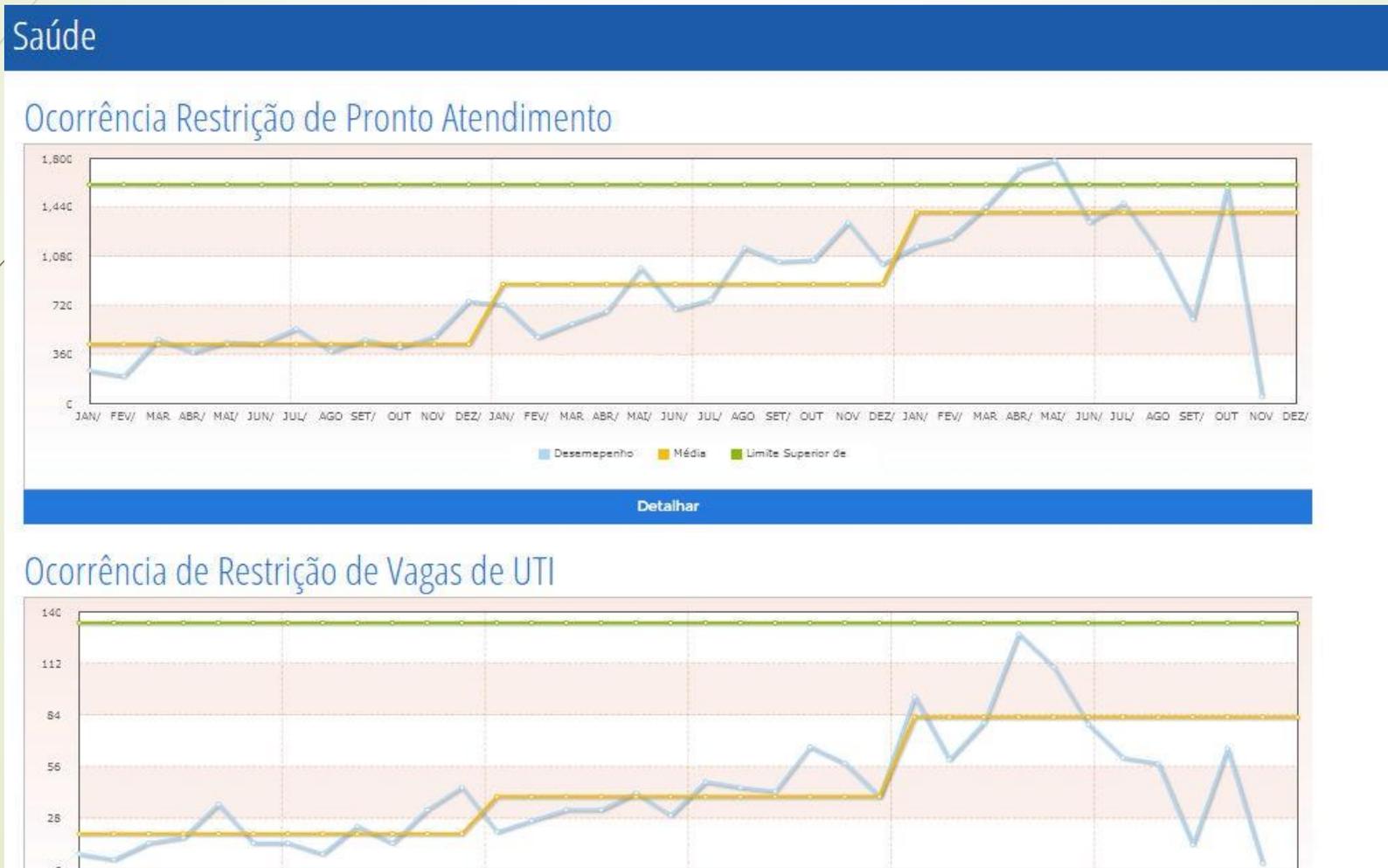
# Painel de Indicadores

Na Aba Indicadore o Sistema disponibiliza informações cadastradas de acordo com seu respectivo equipamento publico.



# Painel de Indicadores – Saúde

Ao clicar em Saúde, por exemplo, será demonstrado alguns dados de serviços prestados vinculados a Saúde:

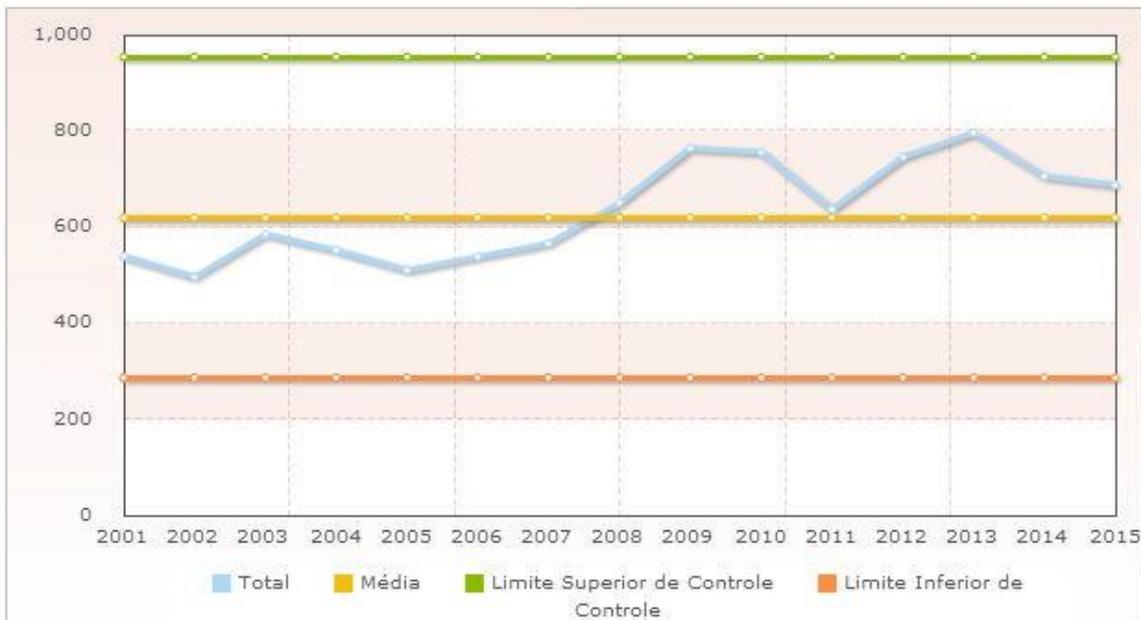


# Painel de Indicadores – Segurança

## Segurança

### Homicídios

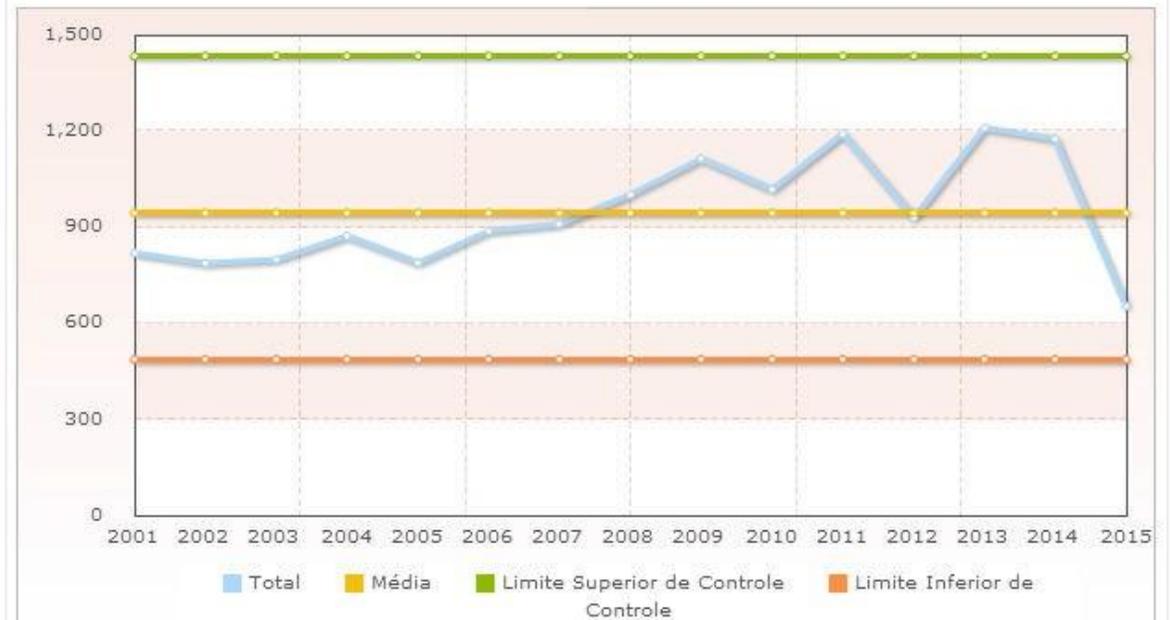
Quantidade de Ocorrências JAN/2001 - AGO/2015



Detalhar

### Tentativa de Homicídio

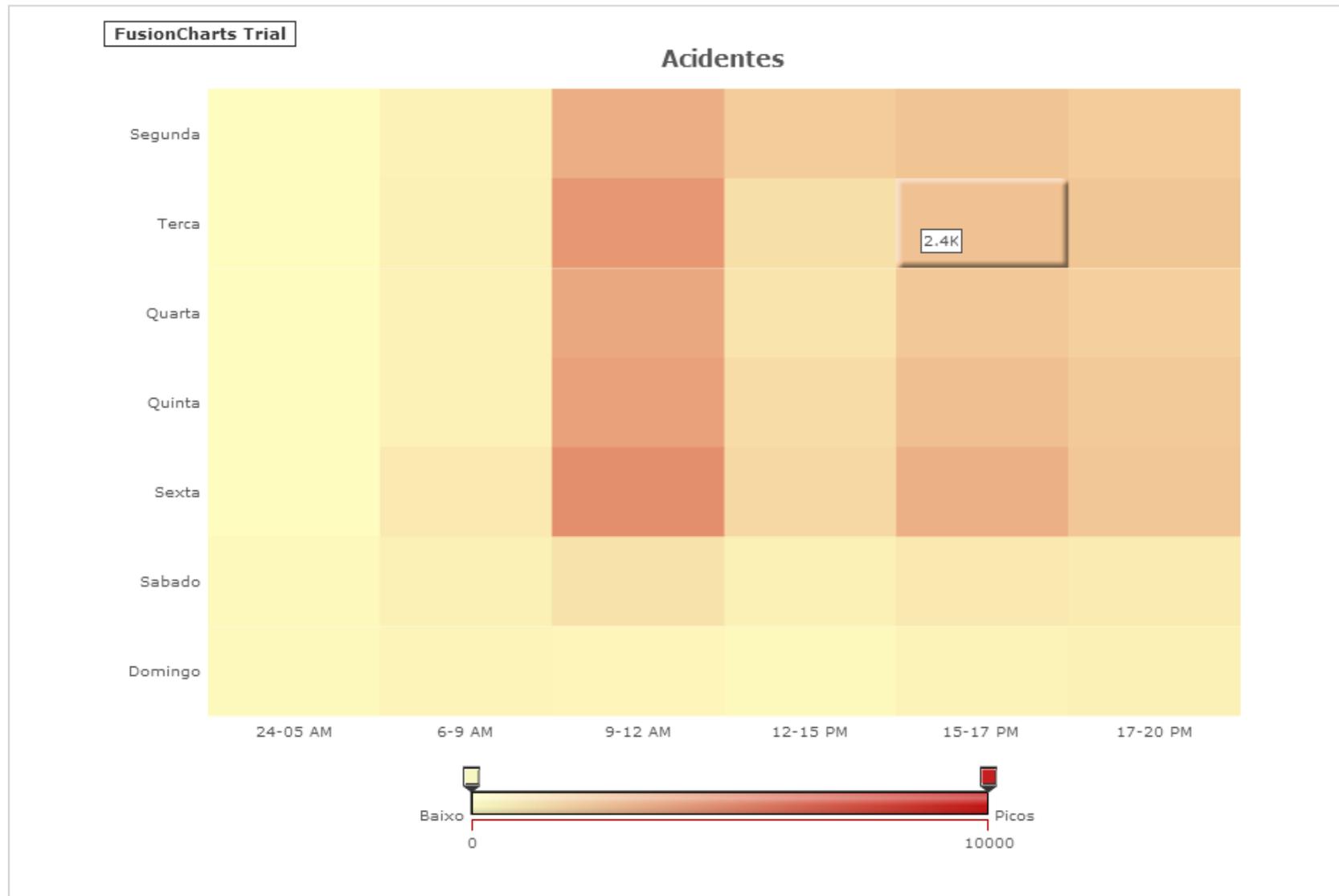
Quantidade de Ocorrências JAN/2001 - AGO/2015



Detalhar



# Painel de Indicadores – Mobilidade



# Painel de Indicadores – Social



# Painel de Indicadores – Social



Proteção Básica

Proteção Especial

Transfêrenncia de Renda

Segurança Alimentar

Extrator de Dados

# Painel de Indicadores – Social

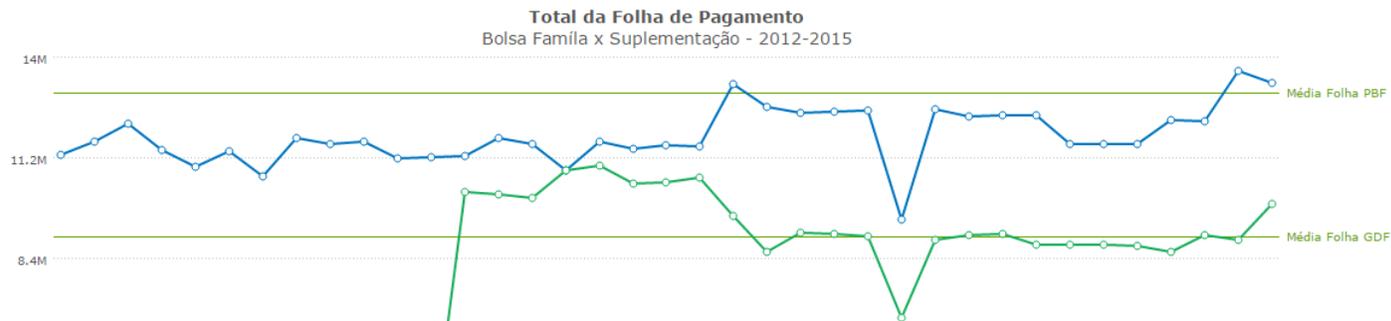
	PBF	SUPLEMENTAÇÃO
Total de Famílias:	26591	57414
Total de Recurso:	R\$ 12.194.805,00	R\$ 9.043.980,00
Total:	R\$ 21.238.785,00	

## Cobertura Orçamentária Suplementação

Despesa Autorizada	Empenhado	Disponível
R\$ 80.810.383,00	R\$ 80.186.819,65	R\$ 623.563,00

OBS.: A suplementação do DF Sem Miséria é paga somente à família que já recebe Bolsa Família - PBF

## Série Histórica



# Sistema De Governança

Governança

Processos

Pautas

Sugestão de Encaminhamento

Votar Pauta

Acompanhar Votação

Gerar Ata

Atas Geradas

Acompanhamento

Relatórios

Processos Arquivados

Fluxograma

## Relatórios

Selecione o Período de Referência

Período Inicial:

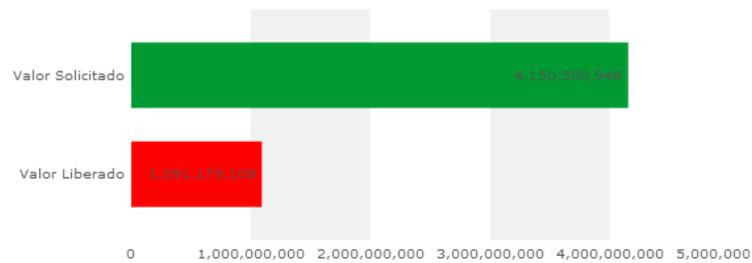
----- de ----

Período Final:

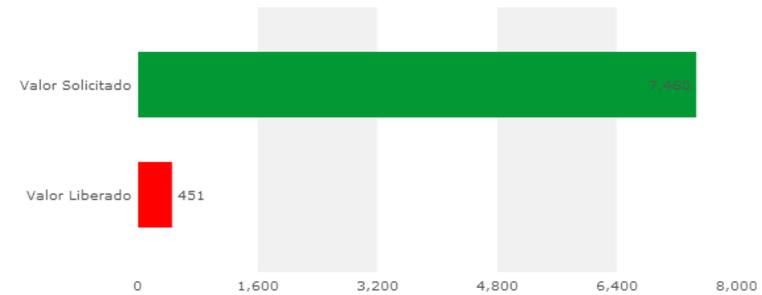
----- de ----

Buscar

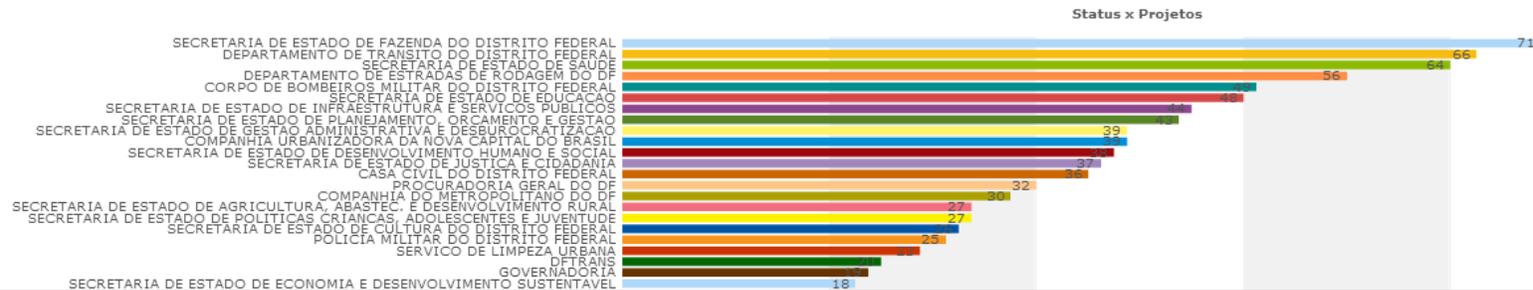
## Valores Solicitados



## Servidores Liberados

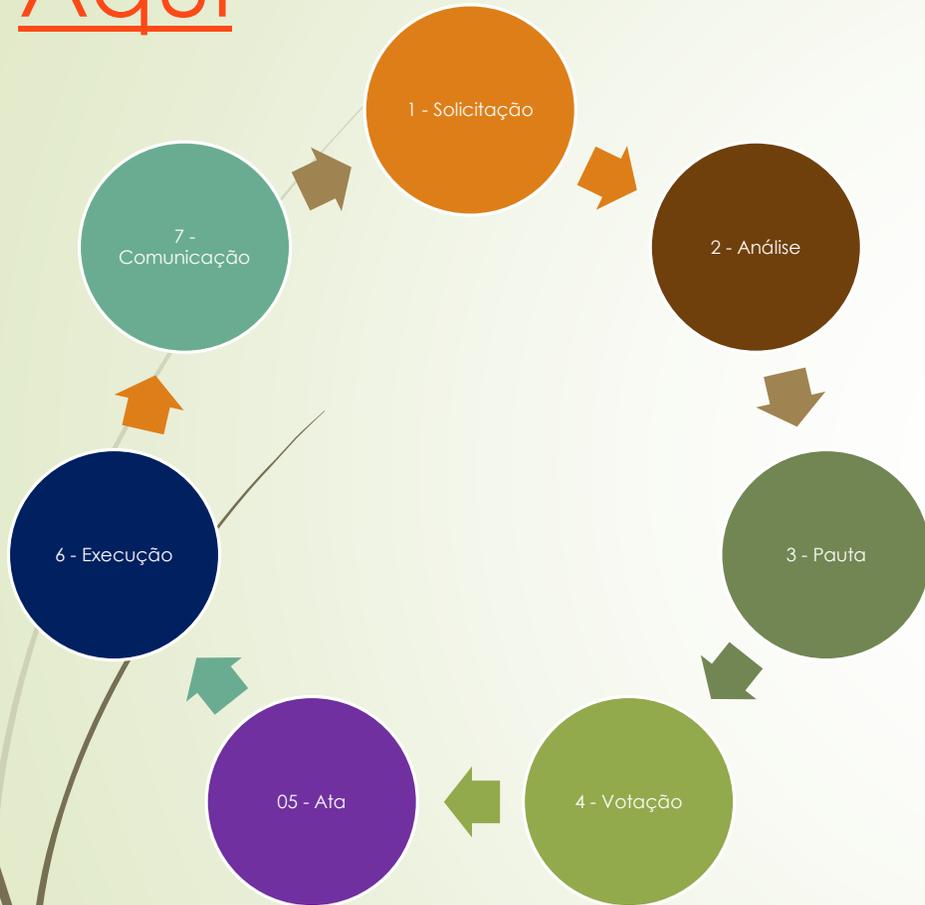


## Solitação Por Órgão



# Sistema De Governança – Detalhar Fluxo Clique

Aqui



 Processos	 Pautas	 Sugestão de Encaminhamento <small>SECRETARIA EXECUTIVA</small>
 Votar Pauta	 Acompanhar Votação	 Gerar Ata
 Atas Geradas	 Acompanhamento de Processo	 Relatório

# Gestão de Riscos

## Visão Geral da Gestão dos Riscos

Governança DF

Riscos Ativos: 31

Riscos Superados: 31

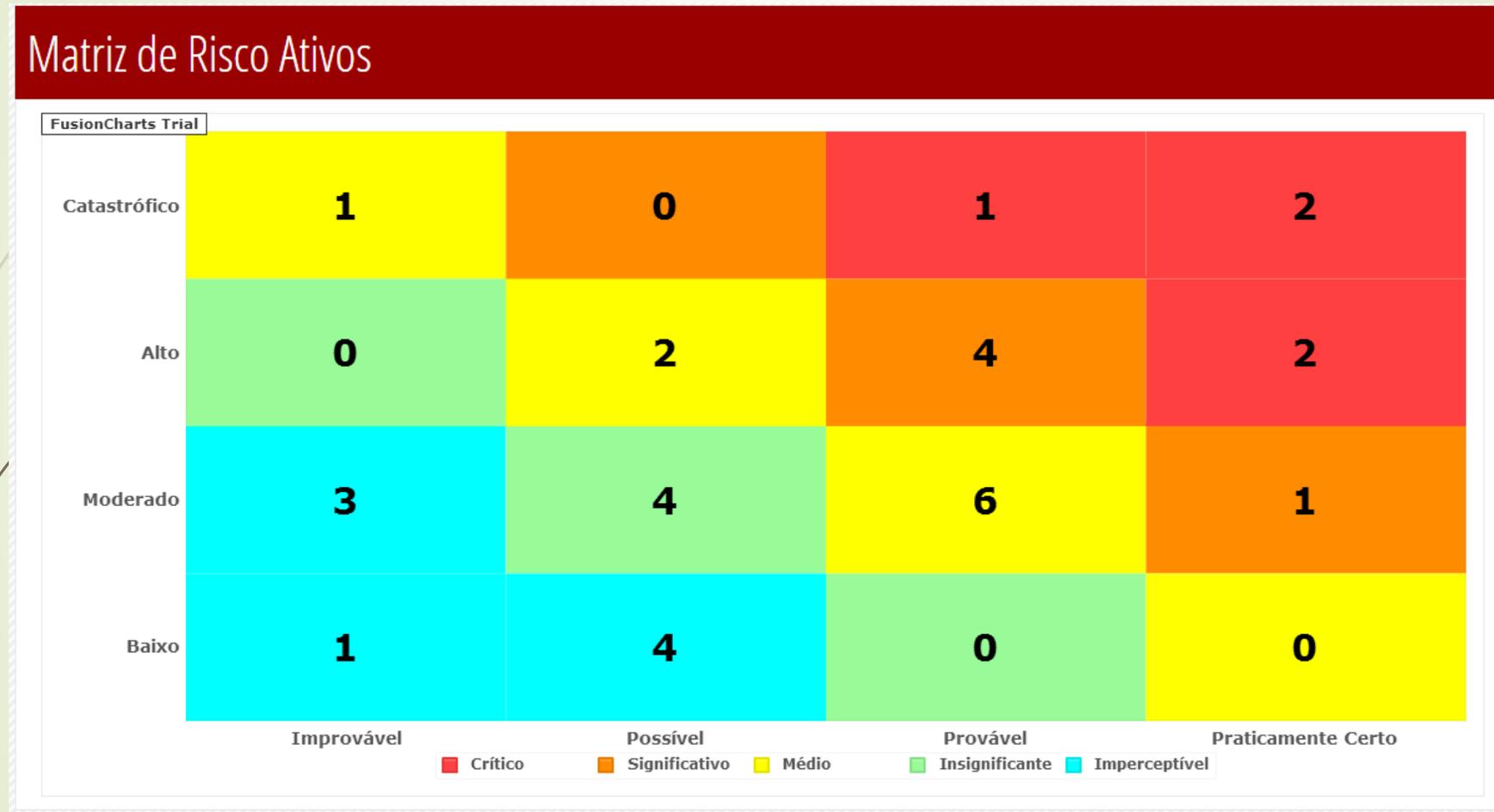
Total de Riscos: 62

Total de Recursos:

R\$ 1.382.266.144,00

Riscos Ativos	Total	%	Recursos
Risco Médio	9	14.51 %	R\$ 60.890.304,00
Risco Imperceptível	8	12.90 %	R\$ 178.145.234,00
Risco Crítico	5	8.06 %	R\$ 173.874.128,00
Risco Significativo	5	8.06 %	R\$393.689.702,00
Risco Insignificante	4	6.45 %	R\$ 313.758.822,00

# Gestão de Riscos – Matriz de Riscos



# Gestão de Riscos – Lista de Riscos

Mostrar 10 registros Procurar:

Risco Superado ▲	Área Temática ◆	Orgão Responsável ◆	Nível do Risco ◆	Risco ◆	Status ◆
NÃO	Educação	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO	Risco Insignificante	ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL NÃO TEREM AULA	 Em Atraso
NÃO	Políticas Sociais	SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER	Risco Imperceptível	PARALISAÇÃO DOS CENTROS OLÍMPICOS	 Em Atraso
NÃO	Saúde	SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE	Risco Insignificante	<u>DIMINUIÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA A MANUTENÇÃO DA VIDA: LEITOS DE TERAPIA INTENSIVA E CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS NEONATAIS / INTERRUPÇÃO DO TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO E SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA / TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA / SERVIÇO ESSENCIAL PARA MANUTENÇÃO DA VIDA EM RISCO EMINENTE</u>	 Em Atraso
NÃO	Mobilidade	SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE	Risco Médio	PARALISAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO EFETUADO PELAS COOPERATIVAS E DO SERVIÇO RURAL.	 Em Atraso
NÃO	Mobilidade	SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE	Risco Crítico	PARALISAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO EFETUADOS PELAS EMPRESAS	 Em Atraso

# Gestão de Riscos – Plano de Tratamento de Riscos

Detalhamento		Risco Superado: NÃO																
<b>Risco Bruto:</b>	ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL NÃO TEREM AULA																	
<b>Área Temática:</b>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Saúde</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Educação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Infraestrutura</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Mobilidade</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Políticas Sociais</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Segurança</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Planejamento, Orçamento e Gestão</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Desenvolvimento Econômico</td></tr></table>		<input type="checkbox"/>	Saúde	<input checked="" type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Infraestrutura	<input type="checkbox"/>	Mobilidade	<input type="checkbox"/>	Políticas Sociais	<input type="checkbox"/>	Segurança	<input type="checkbox"/>	Planejamento, Orçamento e Gestão	<input type="checkbox"/>	Desenvolvimento Econômico
<input type="checkbox"/>	Saúde																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Educação																	
<input type="checkbox"/>	Infraestrutura																	
<input type="checkbox"/>	Mobilidade																	
<input type="checkbox"/>	Políticas Sociais																	
<input type="checkbox"/>	Segurança																	
<input type="checkbox"/>	Planejamento, Orçamento e Gestão																	
<input type="checkbox"/>	Desenvolvimento Econômico																	
<b>Responsável pela Informação:</b>	Claudia Barreto – claudia.sedf.gab@gmail.com – 8130-0533																	
<b>Responsável pela Informação SEPLAG:</b>	Luciana Lira - lucianalira.gdf@gmail.com - 8155-8056																	
<b>Área Responsável:</b>	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO																	
<b>Gestor Responsável:</b>	Eliane Barbosa (SUGEPE) – eliane.sugepe@gmail.com - 3901-1846 / 8438-1041																	

# Gestão de Riscos – Plano de Tratamento de Riscos

<b>Descrição:</b>	A educação infantil e dos anos iniciais do ensino fundamental constituem turmas atendidas por um único professor. Caso não haja o referido professor, os alunos não têm aula e deverão retornar para suas casas.
<b>Causa:</b>	Falta de professor de atividades para atendimento de todas as turmas decorrentes de: 1) Vacância 2) Diversos tipos de licença 3) Afastamentos temporários 4) Abono (5 por ano, por professor)
<b>Potenciais Consequências:</b>	1) Alunos teriam que voltar para casa 2) Necessidade de reposição dos dias letivos perdidos, em períodos de recesso e férias escolares, para cumprimento dos 200 dias letivos exigidos por lei 3) Quebra de expectativa das crianças em relação à escola 4) Famílias que dependem da permanência dos filhos na escola por motivos diversos (Ex.: trabalho) tenham quem equacionar seus compromissos ou dispender recursos financeiros para que a criança seja cuidada no período que estaria na escola
<b>Impacto:</b>	Moderado
<b>Probabilidade de Ocorrência:</b>	Possível
<b>Nível do Risco:</b>	Risco Insignificante
<b>Data Aproximada de Ocorrência</b>	2015-02-23

Status Geral do Plano:

Em Atraso

Ação	Responsável	Data Início	Data Fim	Valor Total	Último Reporte	Status
Equacionar, juridicamente, os impedimentos decorrentes do edital de seleção de professores efetivos do concurso realizado em 2013, para suprimento de vagas definitivas existentes na rede	Eliane Barbosa (SUGEPE) – eliane.sugepe@gmail.com - 3901-1846 / 8438-1041	2015-01-01	2015-02-20	0,00	Não há recurso jurídico para novas contratações no Edital de Concurso vigente.	Cancelada

# Operação e Mobilidade

O link GDF em Ação retornará de maneira georeferenciada informações em tempo real do Distrito Federal, como por exemplo, trânsito, acidentes, viaturas do Samu, frota de ônibus e também serão demonstrado na barra lateral os equipamentos públicos.



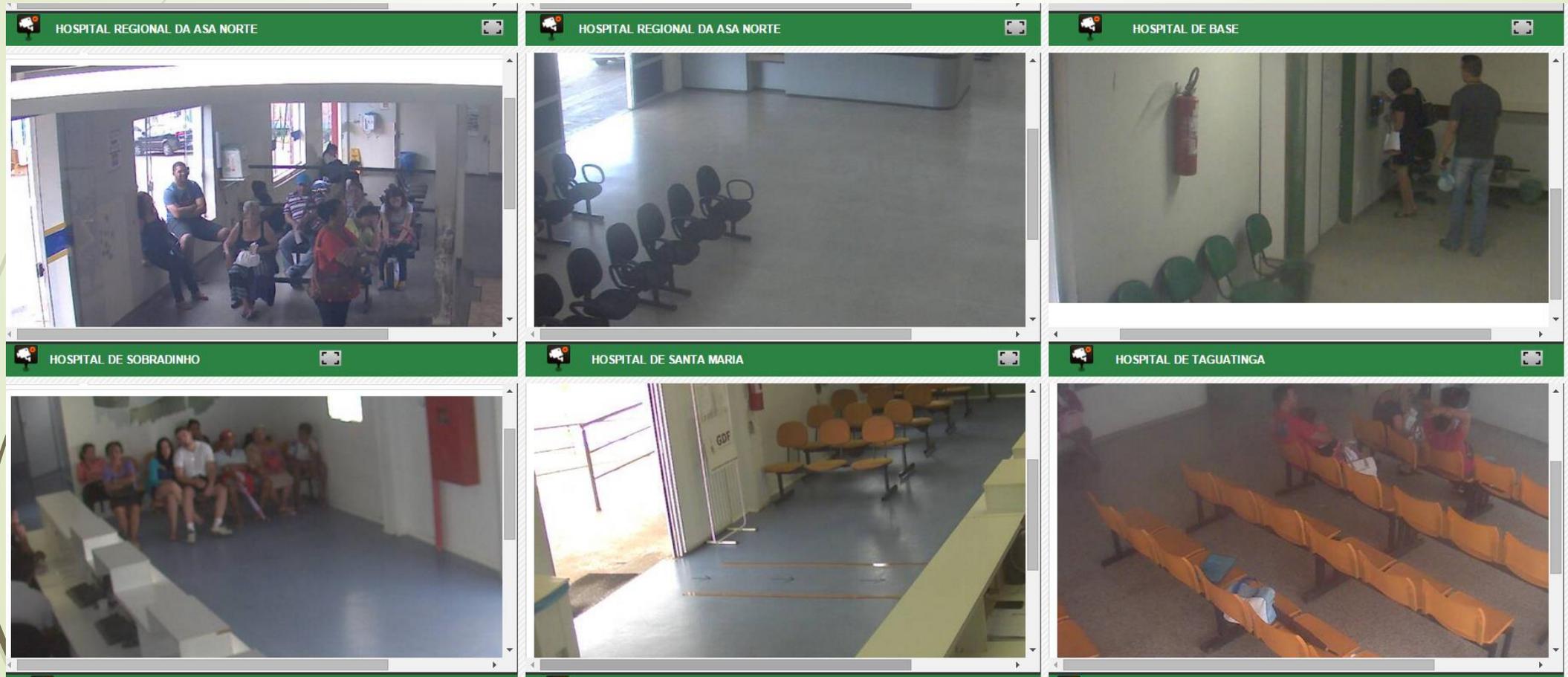
# Operação e Mobilidade – GDF em Ação

No menulateral são apresentados os equipamentos públicos do DF podendo o usuário fazer pesquisas em cada um deles para que essas informações sejam demonstradas dentro do mapa. Ao selecionar uma das opções no menu lateral podemos obter informações conforme :

The screenshot displays the GDF em Ação web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Operação e Mobilidade', '1º Semestre 2015', 'Gestão da Estratégia', and 'Governança'. The user's name 'Bruno' and options for 'PAINEL ADM' and 'SAIR' are visible on the right. Below the navigation bar, there is a header for 'Operação e Mobilidade' with sub-tabs for 'GDF em Ação', 'Mosaico de Câmeras', 'Situação das Emergências', 'Situação das Cidades', and 'Ortofoto'. A news ticker at the top of the map area shows four items: '[1:58] Acidente Grave : Asa Norte CLN', '[11:54] Acidente Leve : Águas Claras R. Tamboril', '[11:54] Carro no Acostamento : BR-060', and '[11:49] Carro no'. The main map area shows a satellite view of Brasília with various icons representing public equipment. A sidebar menu on the left lists various categories and sub-categories, including 'CEB', 'Defesa Civil', 'DER', 'DETRAN', 'DFTRANS', 'DNIT', 'Grandes Eventos', 'METRÔ', 'NA HORA', 'Previdência Social', 'PRF', 'Secretaria de Políticas para as Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos', 'Secretaria de Cultura', 'Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social', 'Secretaria de Educação', 'Escolas Parque', 'Ensino Fundamental', 'Ensino Médio', 'Ensino Integrat', 'Escolas Técnicas', 'Jardim de Infância', 'Ensino Especial', 'Centros Interescolares de Línguas', and 'Escolas Particular'. The map also shows various landmarks and roads, with icons for different types of equipment like schools, parks, and public transport.

# Operação e Mobilidade – Câmeras

No link Mosaico de Câmeras o sistema retornará câmeras de diversos seguimentos no DF, “Cidades, Transito, Saúde, Metrô e Segurança”, por onde pode ser visualizado em tempo real o funcionamento da cidade.



# Operação e Mobilidade – Situação das Emergências

Na Aba Situação das Emergências é demonstrado um resumo da situação de cada hospital localizado no DF, por exemplo, “Superlotação, Falta de Médicos, Emergências Lotadas, etc.” facilitando o desenvolvimento das ocorrências do SAMU.

Unidade	Situação	Atualização	Operador(a)
UPA Sobradinho	- RESTRIÇÃO PERMANENTE: SEM PEDIATRIA; - SALA AMARELA LOTADA SEM PONTO DE O2 - SALA VERMELHA FECHADA. FALTA DE RH. FABIANA - 3485-7321	05/01/16 11:41:19	MELLINE RESENDE
Hospital Regional Brazlândia	CC BLOQUEADO. SEM ANESTESISTA. ATE AS 13H SILVANA - 3391-1348	05/01/16 11:14:12	MELLINE RESENDE
Hospital Regional Sobradinho	- BOX DE CLÍNICA MÉDICA E SALA VERMELHA LOTADOS E SEM PONTO DE O2 DISPONÍVEL (SEM CONDIÇÕES DE RECEBER PACIENTES); - ORTOPEDIA NO C.CIRÚRGICO SEM PREVISÃO. CH. DE EQUIPE TALITA - 35911561.	05/01/16 10:20:26	ELIANE V
Hospital Regional de Santa Maria	- RESTRIÇÃO PERMANENTE: TOMÓGRAFO QUEBRADO E UNIDADE NÃO FAZ PARTO, POR FALTA DE NEONATOLOGISTAS [Sem título] - APENAS 1 CIRURGIÃO GERAL NO PLANTÃO; - ORTOPEDIA NO C.CIRÚRGICO SEM PREVISÃO; - BOX DE EMERGÊNCIA LOTADO E SEM PONTO DE O2 E SEM VENTILADOR; - APENAS 01 CLÍNICO NO PLANTÃO NÃO ATENDERÁ PORTA; GERALDO - PLANTÃO ADM.- 3392-6297.	05/01/16 10:02:13	ELIANE V
Hospital Regional Samambaia	- RESTRIÇÃO PERMANENTE:RX QUEBRADO E TOMÓGRAFO NÃO ESTÁ GRAVANDO; - SALAS VERMELHA E AMARELA LOTADAS SEM PONTO DE O2 E SEM MACAS; - CLÍNICA MÉDICA SÓ ATENDERÁ CLASSIFICAÇÃO LARANJA E VERMELHA; - C. GERAL 01 PLANTONISTA (SEM ATENDIMENTO DE PORTA). PL.ADM.DEMERVAL /3458-9867	05/01/16 10:01:48	ELIANE V
Hospital Regional Gama	- TOMÓGRAFO QUEBRADO; - APENAS 2 CLÍNICOS. FECHADO PARA ATENDIMENTO DE PORTA (ESTÃO ATENDENDO OS PACIENTES INTERNADOS (61)); - BOX DE C. MÉDICA LOTADO; - C.GERAL NO C.CIRÚRGICO SEM PREVISÃO. PRISCILA - 3385-9700	05/01/16 09:37:19	ELIANE V
Hospital de Base do DF	- RESTRIÇÃO PERMANENTE: TOMÓGRAFO QUEBRADO. SEM PREVISÃO. (3315-1519).	05/01/16 09:32:07	ELIANE V
UPA Samambaia	- RESTRIÇÃO PERMANENTE: SEM PEDIATRIA; ALESSANDRA- PL. ADM.- 3459-3282	05/01/16 09:31:58	ELIANE V
UPA Recanto das Emas	- RESTRIÇÃO PERMANENTE: SEM PEDIATRIA. SEM ENZIMAS CARDIACAS; LUCIANO - PLANTÃO ADM.- 34346890.	05/01/16 09:31:49	ELIANE V
Hospital Regional do Guará	- SALA VERMELHA LOTADA, SEM PONTO DE O2 E SEM MACA, SEM CONDIÇÕES DE RECEBER PACIENTE; - APENAS 1 CLÍNICO PARA ATENDER PS, SALA VERMELHA E ENFERMARIA (FECHADO PARA ATENDIMENTO DE PORTA). ENFº MATEUSTIAGO (PLANTÃO ADM)- 3567-2116	05/01/16 08:33:28	ELIANE V
UPA Núcleo Bandeirante	- RESTRIÇÃO PERMANENTE: SEM AR COMPRIMIDO. SEM PEDIATRIA. SEM VACINAS; - ECG COM DEFEITO; NÃO ESTÃO FAZENDO EXAMES DE BIOQUÍMICA. - APENAS 1 CLÍNICO (FECHADO PARA ATENDIMENTO DE PORTA); - SALAS AMARELA E VERMELHA LOTADAS E SEM PONTO DE O2. PL. ADM. MARIA - 3386-2109 / 3386-0447 / 3386-6619.	05/01/16 08:14:33	ELIANE V
Hospital Regional Paranoá	- SEM CLÍNICO PARA ATENDIMENTO DE PORTA ATÉ 13 HORAS; - BOX LOTADO E SEM CONDIÇÕES DE RECEBER PACIENTES; - ORTOPEDIA NO C.CIRÚRGICO COM 2 PROCEDIMENTOS (ATÉ 13 HORAS). CH. DE EQUIPE ROBERTA - 3369-3274.	05/01/16 07:54:41	ELIANE V